**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28.12.2023 с. Богучаны № 281-п

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора неналоговых доходов краевого бюджета по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым административной комиссией Богучанского сельсовета Богучанского

района Красноярского края

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Администрация Богучанского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора неналоговых доходов краевого бюджета по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым административной комиссией Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края (далее - Регламент) (Приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Богучанского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богучанского сельсовета Шмелёва Л.В.

Приложение

к постановлению Администрации

Богучанского сельсовета

от «28» декабря 2023 № 281-п

Регламент

реализации Администрацией Богучанского сельсовета полномочий администратора неналоговых доходов краевого бюджета по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым административной комиссией Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации Администрацией Богучанского сельсовета полномочий администратора неналоговых доходов краевого бюджета по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым административной комиссией Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края (далее – Администрация, Регламент, административная комиссия) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения по взысканию дебиторской задолженности между Администрацией, исполняющей полномочия администратора неналоговых доходов краевого бюджета (далее - администратор доходов краевого бюджета), и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, или юридическими лицами, имеющими задолженность по административным штрафам, наложенным по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный законом;

2) административный штраф - административное наказание имущественного характера, имеющее денежную форму, которая выражается во взыскании с нарушителя в доход краевого бюджета определенной суммы денежных средств в рублях;

3) деятельность по взысканию дебиторской задолженности (взыскание) - действия, совершаемые администратором доходов краевого бюджета и направленные на погашение должником задолженности;

4) просроченная задолженность - суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

5) структурные подразделения, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

- ответственный секретарь административной комиссии – главный специалист финансово-экономического отдела Администрации;

- финансово-экономический отдел Администрации (начальник финансово-экономического отдела Администрации);

 1.4. Перечень и сроки мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам:

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности;

2) урегулирование уплаты просроченной дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях минимизации объёмов просроченной дебиторской задолженности в Администрации осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в виде административных штрафов в краевой бюджет, который включает в себя проведение следующих мероприятий:

2.1.1. Финансово-экономическим отделом Администрации:

а) контроль за фактическим зачислением платежей виде административных штрафов в краевой бюджет в размерах, установленных постановлениями о назначении административного наказания в виде административного штрафа, и в срок, установленный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

б) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

в) контроль за изменением реквизитов оплаты административных штрафов и незамедлительном информировании об этом секретаря административной комиссии;

г) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

д) информирование секретаря административной комиссии о поступлении денежных взысканий (штрафов) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, посредством направления копий документов, подтверждающих оплату.

е) своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет и о её списании;

ё) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.2. Ответственным секретарём административной комиссии на постоянной основе осуществляется:

а) постоянная разъяснительная работа с физическими, в том числе индивидуальными предпринимателями, должностными лицами, и юридическими лицами, привлеченными к административной ответственности (далее - лица, привлеченные к административной ответственности), по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату административных штрафов, обеспечение указанных лиц образцами платежных документов одновременно с вручением постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде штрафа;

б) контроль за своевременным (в течение десяти дней после истечения срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ) составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности (второго экземпляра постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа, протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ), а также за передачей поступивших постановлений о возбуждении исполнительного производства и других документов для отражения в бюджетном учете Администрации;

в) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты;

г) мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

д) контроль за указанием корректных реквизитов для оплаты административных штрафов в постановлениях о назначении административного наказания в виде административного штрафа, в том числе за указанием уникального идентификатора начисления (далее - УИН).

2.1.3. Проведение инвентаризации (сверки) расчетов с должниками.

Финансово-экономический отдел Администрации при наступлении просрочки платежа, но не реже одного раза в квартал, направляет секретарю административной комиссии числящуюся в бюджетном учете дебиторскую задолженность для сбора данных о ее состоянии. Ответственный секретарь административной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента поступления в его адрес информации о дебиторской задолженности проводит сверку данных по административным штрафам о наличии сведений:

- о направлении мировому судье протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ;

- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Постоянная адресная работа ответственного секретаря административной комиссии с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях определения сроков добровольной оплаты административных штрафов.

3.2. Рассмотрение административной комиссией вопроса о возможности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

4.1.1. Осуществляет контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вынесенных административной комиссией, а также доведение до плательщиков реквизитов администратора доходов для уплаты административного штрафа.

4.1.2. При отсутствии документа, свидетельствующего о добровольной уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате для принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП РФ, Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

4.1.3. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов.

4.1.4. Ведёт мониторинг сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- о наличии сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании дебиторской задолженности с должника ответственный секретарь административной комиссии осуществляет, при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1. запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2. мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**VI. Взаимодействие с главным администратором доходов**

Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, взаимодействуют с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.