



БОГУЧАНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное ежемесячное издание

Выпуск № 287 от 16.01.2025

**БОГУЧАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

16.01.2025г.

с. Богучаны

№ 23/92

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатов на
должность Главы Богучанского сельсовета

В соответствии с ч. 2.1 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», ст. 6, ст. 12 Устава Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края, Богучанский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Богучанского сельского Совета депутатов:

- №01-01/25/86 от 14.06.2019 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета»;

- № 01-01/27/92 от 27.09.2019 «О внесении изменений в Решение Богучанского сельского Совета депутатов № 01-01/25/86 от 14.06.2019г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета»;

- № 01-01/32/111 от 25.12.2019г. «О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность главы Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края»;

- № 01-01/56/200 от 04.12.2021 «О внесении изменений в Решение Богучанского сельского Совета депутатов от 14.06.2019 № 01-01/25/86 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета»;

-№ 61/239 от 20.06.2022г. «О внесении изменений в Решение Богучанского сельского Совета депутатов от 14.06.2019 № 01-01/25/86 «Об проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы утверждения Положения о порядке Богучанского сельсовета»;

-№ 17/67 от 09.07.2024 «О внесении дополнений в решение Богучанского сельского Совета депутатов № 01-01/25/86 от 14.06.2019 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Богучанского сельского Совета депутатов Д.Г. Цицилашвили.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном издании «Богучанские ведомости» и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

Председатель Богучанского
сельского Совета депутатов

Д.Г. Цицилашвили

Глава Богучанского сельсовета

Л.В. Шмелёва

Приложение к Решению
Богучанского сельского Совета депутатов
от 16.01.2025. №23/92

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов
на должность Главы Богучанского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета (далее по тексту - Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе граждан, наиболее подготовленных для осуществления деятельности в должности Главы Богучанского сельсовета (далее – глава сельсовета) из числа претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

1.3. Основными принципами Конкурса являются равный доступ к осуществлению деятельности в должности главы сельсовета, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.4. Решение о проведении Конкурса принимает Богучанский сельский Совет депутатов.

1.5. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее по тексту - Комиссия). Обеспечение работы Комиссии возлагается на Администрацию Богучанского сельсовета.

1.6. Расходы по участию в Конкурсе, включая проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, использование услуг средств связи всех видов, кандидаты на должность главы сельсовета производят за свой счет.

1.7. Богучанский сельский Совет депутатов не позднее чем за 40 дней до дня проведения Конкурса публикует в газете «Богучанский вестник» следующую информацию о проведении Конкурса:

- дату, время и место проведения Конкурса;
- условия Конкурса;
- контактную информацию;
- Ф.И.О. и должность лица (лиц), ответственного (ых) за прием и регистрацию документов от кандидатов, и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Богучанского сельсовета.

1.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении Конкурса, Богучанский сельский Совет депутатов в письменной форме уведомляет Главу Богучанского района о назначении Конкурса и о формировании Комиссии.

1.9. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Допуск Кандидатов к участию в конкурсе

2.1. Кандидатами на должность главы сельсовета (далее по тексту - Кандидат) могут быть граждане Российской Федерации, достигшие к моменту проведения Конкурса 18 лет.

2.2. Кандидатом не может быть гражданин:

- признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в отношении которого вступил в законную силу обвинительный приговор суда;
- в отношении которого установлена в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы района.

Граждане иностранных государств могут быть Кандидатами в случае, если данное иностранное государство является участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2.3. Кандидатами предоставляются в Комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о намерении принять участие в Конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы сельсовета прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о наличии (отсутствии) судимости.

В заявлении Кандидат должен подтвердить отсутствие оснований, препятствующих замещению им должности главы сельсовета, а также дать согласие на проведение в отношении него полномочными органами проверочных мероприятий в связи с использованием при исполнении полномочий главы сельсовета сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

2) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

3) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовая книжка (в случае, если Кандидат работает, - ее копия, заверенная надлежащим образом кадровой службой по месту работы Кандидата) или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность гражданина;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

6) документ воинского учета — для военнообязанных;

7) иные документы, характеризующие личность, профессиональную подготовку Кандидата, о награждении наградами и присвоении почетных званий, ученой степени, ученого звания и т.п. (не являются обязательными, предоставляются по усмотрению Кандидата);

8) документ, подтверждающий предоставление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с п. 4 ст. 2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также предоставляются копии всех документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. Помимо документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, Кандидаты предоставляют в Комиссию запечатанный конверт с письменным сообщением Кандидата по следующим вопросам:

1) основные проблемы социально-экономического развития Богучанского сельсовета;

2) предложения по их решению;

3) предполагаемая структура администрации Богучанского сельсовета.

Конверт вскрывается Комиссией в день проведения Конкурса.

2.5. Документы, названные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, Кандидаты подают лично в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении Конкурса.

Подлинники документов, названных в подпунктах 2-7 пункта 2.3 настоящего Положения, возвращаются гражданину в день предъявления, а

их копии подшиваются к делу. Кандидату выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

Сведения о приеме документов от Кандидатов вносятся в Журнал приема документов от кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета, в котором отражаются следующие сведения:

- дата, время приема документов от Кандидата;
- фамилия, имя, отчество Кандидата;
- место жительства, контактный телефон Кандидата;
- перечень принятых от Кандидата документов;
- подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего документы.

Сохранность документов, поступивших от Кандидатов, обеспечивается администрацией Богучанского сельсовета.

Журнал приема документов от кандидатов на должность Главы сельсовета и документы, принятые от Кандидатов, передаются Председателю Комиссии не позднее дня, предшествующего дню проведения Конкурса с сопроводительным письмом с указанием в приложении к нему количества передаваемых дел.

Проверка полноты документов и сведений, содержащихся в них, представленных Кандидатом, осуществляется Комиссией.

2.6. В случае если Кандидат предоставит документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения не в полном объеме, либо предоставит документы, содержащие неполный объем сведений, предусмотренных настоящим положением, либо в результате проверки будут установлены обстоятельства, препятствующие осуществлению гражданином деятельности в должности главы сельсовета, Комиссия принимает решение об отказе в участии в Конкурсе соответствующего Кандидата.

2.7. Неявка Кандидата на Конкурс считается отказом от участия в нём.

2.8. Комиссия принимает решение о допуске Кандидата к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе в день проведения Конкурса до начала его проведения.

В случае принятия решения об отказе Кандидату в участии в Конкурсе, копия такого решения вручается ему непосредственно перед началом проведения Конкурса.

2.9. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 2.5. настоящего Положения, представлены документы только одним Кандидатом, Комиссия обращается в Богучанский сельский Совет депутатов с предложением принять решение о продлении срока приема документов и о переносе даты проведения Конкурса, но не более чем на 15 календарных дней. Решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения Конкурса подлежит опубликованию.

2.10. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, будут представлены документы одним Кандидатом, решением Комиссии Конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней

со дня принятия такого решения информируется Богучанский сельский Совет депутатов. В этом случае Богучанский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового Конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для отбора наиболее подготовленных для осуществления деятельности в должности главы сельсовета Кандидатов при помощи оценки знаний и профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется Комиссия в составе 4 человек.

Половина членов Комиссии назначается Богучанским сельским Советом депутатов, а другая половина – Главой Богучанского района.

Комиссия должна быть сформирована в течение 14 календарных дней со дня принятия Богучанским сельским Советом депутатов решения о проведении Конкурса.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии назначается Главой Богучанского района одновременно с назначением половины членов Комиссии.

На первом заседании члены Комиссии избирают из своего состава секретаря Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- назначает и проводит заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- подписывает протоколы заседаний, решения, выписки из них и иные документы, принимаемые Комиссией;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с Кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами;
- представляет на заседании Богучанского сельского Совета депутатов принимаемое по результатам Конкурса решение Комиссии о представлении Богучанскому сельскому Совету депутатов Кандидатов на должность главы сельсовета.

3.4. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает решения Комиссии, протоколы Комиссии и выписки из них;
- оформляет принятые Комиссией решения;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания;
- осуществляет иные обязанности по поручению Председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более пятидесяти процентов от установленного числа членов Комиссии.

Если на заседание Комиссии явились пятьдесят процентов и менее членов Комиссии заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается вариант, предусматривающий ближайшую дату и время. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о переносе заседания. О переносе заседания Кандидаты информируются Председателем Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством от установленного числа членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.7. Протокол подписывается Председателем Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

4.2. В ходе Конкурса Комиссия рассматривает письменные сообщения Кандидатов по следующим вопросам:

1) основные проблемы социально-экономического развития Богучанского сельсовета;

2) предложения по их решению;

3) предполагаемая структура администрации Богучанского сельсовета.

4.3. Комиссия вскрывает запечатанный конверт в присутствии Кандидата. Кандидат в устной форме излагает основное содержание своего сообщения. Для изложения сообщения Кандидату отводится не более 15 минут. По завершении изложения сообщения члены Комиссии вправе задавать Кандидату вопросы.

Каждый член Комиссии (в отсутствие Кандидата) даёт оценку его сообщению по десятибалльной системе с кратким изложением мотивировки, послужившей основанием для принятия решения о соответствующей оценке.

При подведении итогов Конкурса Комиссия учитывает законность, целесообразность и осуществимость предложений Кандидата.

Секретарь Комиссии подсчитывает средний балл по каждому Кандидату и заносит его в протокол.

4.4. Из Кандидатов, набравших наибольшую сумму баллов по итогам Конкурса, Комиссия определяет для представления в Богучанский сельский Совет депутатов не менее двух Кандидатов.

При определении Кандидатов для представления в Богучанский сельский Совет депутатов учитывается опыт работы Кандидатов на руководящих должностях в органах местного самоуправления, органах государственной власти.

4.5. Решение Комиссии о представлении Богучанскому сельскому Совету депутатов Кандидатов на должность главы сельсовета, принимаемое в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения, документы и материалы Конкурса направляются Комиссией в Богучанский сельский Совет депутатов в день принятия указанного решения.

В отношении остальных Кандидатов принимается решение об отказе по результатам Конкурса в признании их Кандидатами на должность главы сельсовета для представления в Богучанский сельский Совет депутатов.

4.6. Каждому Кандидату сообщаются его результаты участия в Конкурсе в письменной форме в течение трех календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

5. Избрание на должность главы сельсовета

5.1. Заседание Богучанского сельского Совета депутатов, на котором должно быть принято решение об избрании главы сельсовета, назначается на день проведения Конкурса и проводится после окончания Конкурса.

5.2. Гражданин избирается на должность главы сельсовета Решением Богучанского сельского Совета депутатов из числа Кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса, в случае, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Богучанского сельского Совета депутатов.

Кандидаты и члены Комиссии имеют право выступить на заседании, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией.

Копия соответствующего решения Богучанского сельского Совета депутатов направляется гражданину, избранному на должность главы сельсовета, не позднее трёх календарных дней с даты принятия указанного решения Богучанским сельским Советом депутатов.

5.3. Гражданину, не избранному на должность главы сельсовета, в случае его отсутствия на заседании Богучанского сельского Совета депутатов, на котором принимается решение об избрании гражданина на должность главы сельсовета, соответствующая информация направляется в письменной форме в течение трех календарных дней с даты принятия указанного решения.

5.4. В случае, если решение об избрании гражданина на должность главы сельсовета не будет принято, Богучанский сельский Совет депутатов принимает решение о проведении повторного Конкурса по правилам, установленным настоящим Положением.

Приложение 1
к решению Богучанского сельского
Совета депутатов №-23/92 от
16.01.2025
В конкурсную комиссию по отбору
кандидатов на должность Главы
Богучанского сельсовета

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Богучанского сельсовета.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы Богучанского сельсовета связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

_____ *(дата)* _____ *(подпись)*

АНКЕТА
участника конкурса по отбору кандидатов на должность
Главы Богучанского сельсовета

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный	

разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

**При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание	Гражданство супруги(супруга)

--	--	--	--	--

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

БОГУЧАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.01.2025г.

с. Богучаны

№ 23/93

О назначении конкурса по отбору
кандидатов на должность главы
Богучанского сельсовета Богучанского
района Красноярского края

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края, утвержденным Решением Богучанского сельского Совета депутатов от 16.01.2025г. № 23/92, руководствуясь Уставом Богучанского сельсовета, Богучанский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края.
2. Проведение конкурса назначить на 28 февраля 2025 года по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 70 кабинет Главы Богучанского сельсовета в помещении Администрации Богучанского сельсовета, в 10:00 часов по местному времени.
3. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов на должность главы Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края и условиях конкурса, согласно приложению № 1.
4. Ответственной за прием документов от кандидатов, их регистрацию назначена главный специалист ОЖТ Богучанского сельсовета О.И. Передня.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Богучанского сельского Совета депутатов Д.Г. Цицилашвили.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном издании «Богучанские ведомости».

Председатель Богучанского
сельского Совета депутатов

Д.Г. Цицилашвили

Глава Богучанского сельсовета

Л.В. Шмелёва

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Решением Богучанского сельского Совета депутатов Богучанского района Красноярского края от 16.01.2025г. № 23/93 назначен конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края на 28 февраля 2025 года.

Прием документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе, будет осуществляться в приемной Администрации Богучанского сельсовета по адресу с. Богучаны, ул. Октябрьская, д. 70 в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов по местному времени главным специалистом ОЖТ Богучанского сельсовета О.И. Передня. Контактный телефон: 8 (39162) 21-355.

Кандидатами предоставляются в Комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о намерении принять участие в Конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы сельсовета прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о наличии (отсутствии) судимости.

В заявлении Кандидат должен подтвердить отсутствие оснований, препятствующих замещению им должности главы сельсовета, а также дать согласие на проведение в отношении него полномочными органами проверочных мероприятий в связи с использованием при исполнении полномочий главы сельсовета сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

2) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

3) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовая книжка (в случае, если Кандидат работает, - ее копия, заверенная надлежащим образом кадровой службой по месту работы Кандидата) или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность гражданина;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

6) документ воинского учета — для военнообязанных;

7) иные документы, характеризующие личность, профессиональную подготовку Кандидата, о награждении наградами и присвоении почетных званий, ученой степени, ученого звания и т.п. (не являются обязательными, предоставляются по усмотрению Кандидата);

8) документ, подтверждающий предоставление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с п. 4 ст. 2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также предоставляются копии всех документов, указанных в настоящем пункте.

Также Кандидаты предоставляют в Комиссию запечатанный конверт с письменным сообщением Кандидата по следующим вопросам:

1) основные проблемы социально-экономического развития Богучанского сельсовета;

2) предложения по их решению;

3) предполагаемая структура администрации Богучанского сельсовета.

Конверт вскрывается Комиссией в день проведения Конкурса.

Вышеуказанные документы Кандидаты подают лично в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении Конкурса. Подлинники документов возвращаются Кандидату в день предъявления, а их копии подшиваются к делу. Кандидату выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

БОГУЧАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.01.2025.

с. Богучаны

№ 23/94

О назначении членов конкурсной комиссии
для проведения конкурса по отбору кандидатов
на должность Главы Богучанского сельсовета

В соответствии с ч. 2.1 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета, утвержденного Решением Богучанского сельского Совета депутатов от 16.01.2025 №23/92, руководствуясь Уставом Богучанского сельсовета, Богучанский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Богучанского сельсовета следующих граждан:

1. Витязь Ирина Григорьевна
2. Колесова Марина Михайловна

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в официальном издании «Богучанские ведомости» и размещению на официальном сайте администрации Богучанского сельсовета.

Председатель Богучанского
сельского Совета депутатов

Д.Г. Цицилашвили