



БОГУЧАНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное ежемесячное издание

Выпуск № 293 от 18.04.2025



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025

с. Богучаны

№ 93-п

Об утверждении Требований к порядку
разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд Богучанского сельсовета
Богучанского района Красноярского края,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию на Общероссийском официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Богучанские ведомости»

Заместитель главы сельсовета

В.П. Каликайтис

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов. Разработку и принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет администрация Богучанского сельсовета (далее - Администрация).

2. Администрация утверждает Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций.

Отраслевые (функциональные) органы администрации, муниципальные органы, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения утверждают:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, и подведомственных им организаций;
- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым указанными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и иными органами местного самоуправления.

3. Администрация, являющаяся в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края главным распорядителем бюджетных средств, на основании правил нормирования, утверждает требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение ее функций. Муниципальные правовые акты, указанные в

абзацах 2-3 пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Богучанского сельсовета в форме проектов постановлений.

4. Администрация, отраслевые (функциональные) органы администрации, муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа, на заседаниях общественных советов при указанных органах. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежат размещению в единой информационной системе.

Изменения в указанные нормативные правовые акты могут быть внесены после утверждения бюджета на очередной финансовый год и внесение изменений в решения о бюджете.

5. Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения местной администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющие:

- состав информации, включаемой в перечень;
- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

6. Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций;

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, а также подведомственных им организаций, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025

с. Богучаны

№ 94-п

Об утверждении Правил определения
требований к закупаемым администрацией
Богучанского сельсовета и подведомственными
ей казенными учреждениями, бюджетными
учреждениями и унитарными предприятиями
отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2015 г. N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)", руководствуясь Уставом Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым администрацией Богучанского сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Разместить Правила определения требований к закупаемым администрацией Богучанского сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Богучанские ведомости».

Заместитель главы сельсовета

В.П. Каликайтис

Правила определения требований к закупаемым администрацией
Богучанского сельсовета и подведомственными ей казенными
учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров,
работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Богучанского сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим правилам (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальным органом и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

б) доля контрактов муниципального органа и подведомственных указанному органу казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных указанному органу казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций, утвержденными постановлением администрации Богучанского сельсовета, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (далее - ОКЕИ).

9. Утвержденный муниципальными органами ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с ОКПД 2.

11. Предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаются муниципальными органами в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские
свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Богучанского сельсовета в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиком			
			код по ОКЕИ	наимено вание	характери стика	значение характеристики	характе ристика	значение характери стики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного администрацией Богучанского сельсовета в обязательного перечня	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Богучанского сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом										
1.										

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых
определяются требования к потребительским свойствам
(в том числе качеству) и иным характеристикам
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по О КПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименование	высшее должностное лицо района, высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая группа должностей муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей M-р , V и e ooШ, поддержки 36 (ЦМТ8), тип видеоадаптера, время работы, операционная система,			экран не менее 15 дюймов, двухъядерный процессор частотой не менее 2 ГГц, 4 Гб оперативной памяти, жесткий диск не менее 500 Гб, наличие оптического привода, наличие ХИ-П модуля, предустановленная операционная система	экран не менее 15 дюймов, двухъядерный процессор частотой не менее 1,7 ГГц, 2 Гб оперативной памяти, жесткий диск не менее 250 Гб, наличие оптического привода, наличие ХВІ-? І модуля, предустановленная операционная система	экран не менее 14 дюймов, двухъядерный процессор частотой не менее 1,5 ГГц, 1 Гб оперативной памяти, жесткий диск не менее 80 Гб, наличие оптического привода, наличие ХВІ-?! модуля, предустановленная операционная система	

			предустановленн ое программное обеспечение					
			предельная цена	383	рубль	Не более 60 тыс	Не более 50 тыс	Не более 50 тыс
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок /системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленн ое программное обеспечение			ЖК - монитор диагональю не менее 21 дюйма, двухъядерный процессор с частотой не менее 2 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 500 Гб, оптический привод ЭУО с функцией записи, корпоративная операционная система и корпоративный офисный пакет	ЖК - монитор диагональю не менее 19 дюйма, двухъядерный процессор с частотой не менее 1,7 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 250 Гб, оптический привод БУН с функцией записи, корпоративная операционная система и корпоративный офисный пакет	ЖК - монитор диагональю не менее 17 дюйма, двухъядерный процессор с частотой не менее 1,7 ГГц, 1 Гб ОЗУ, жесткий диск объемом не менее 160 Гб, оптический привод ЭУО с функцией записи, корпоративная операционная
			предельная цена	383	рубль	Не более 70 тыс	Не более 60 тыс	Не более 60 тыс
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-			Многофункциональное устройство: черно-белое, скорость печати/кодирование не менее 30 стр./сек., скорость сканирования не менее 20 стр./ мин., формат А4		

			белый), максимальный формат, скорость печати/сканирова ние, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
			предельная цена	383	руб	Не более 120,0 т.руб

4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (теле-фон/смартфон) поддерживаемые стандарты операционная система время работы метод управления (сенсорный/кнопочный) количество 81М-карт наличие модулей и интерфейсов (\M1-P1, В1пе1оо1й, И8В, ОР8) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу			
---	----------	---	---	--	--	--

			трафика) в течение всего срока службы						
			предельная цена	383	руб	Не более 15 тыс	не более 10 тыс.		
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см ³ , новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	-	-	
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	-		-
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	-	-	-
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	-		-
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	-	-	-
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.			
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	-	-	-
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	-	-	-
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 300			
			предельная цена	383	рубль	не более 15 млн			

10.	29.10.30	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу-	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 300			
			предельная цена	383	рубль	не более 15 млн			

		дизелем), новые							
10.	29.10.30	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя, комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 300 не более 15 млн			
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя, комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 300 не более 15 млн			
12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя, комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 300 не более 15 млн			
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя, комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 300 не более 10 млн			

14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл) обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань, возможное значение: нетканые материалы
			предельная цена	383	рубль	не более 30 тыс	не более 20 тыс	не более 20 тыс 0 тыс
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение: древесина хвойных и мягко - лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение: древесина хвойных и мягко - лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение — искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			предельная цена	383	рубль	не более 20 тыс	не более 15 тыс	не более 10 тыс



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025

с. Богучаны

№ 95-п

Об утверждении Правил определения
нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов и
подведомственных им организаций

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь Уставом Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций, в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию на Общероссийском официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Богучанские ведомости».

Заместитель главы сельсовета

В.П. Каликайтис

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов и подведомственных им организаций

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов администрации Богучанского сельсовета (далее - муниципальные органы) и подведомственных им организаций (далее - подведомственные ему заказчики) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему заказчиков.

3. Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Правилами, определяются правилами, устанавливаемыми муниципальными органами.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную настоящими Правилами.

5. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящими Правилами.

7. Муниципальные органы утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по функциям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи;
- в) количества SIM-карт;

- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
- п) иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров у муниципальных органов и подведомственных им заказчиков.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

II. Определение нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им заказчиков

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату $\text{З}_{\text{аб}}$ определяются по формуле:

$$\sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i \cdot N_i$$

где:

Q_i - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

P_i - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_i - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (3) определяются по формуле:

$$\sum_{g=1}^m Q_g \cdot S_g \cdot P_g + \sum_{i=1}^n Q_i \cdot S_i \cdot P_i$$

где:

Q_g - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_g - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_g - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_g - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_i - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_i - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_i - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_i - количество месяцев предоставления услуги междугородней

телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{ij} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{ij} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{ij} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{ij} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи $Z_{пс}$ определяются по формуле:

$$Z_{пс} = \sum_{i=1}^n Q_{псi} \cdot P_{псi} \cdot N_{псi}$$

где:

$Q_{псi}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных таблицей 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{псi}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{псi}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров $Z_{инт}$ определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{интi} \cdot P_{интi} \cdot N_{интi}$$

где:

$Q_{i, \text{норм}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{i, \text{норм}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;
 $N_{i, \text{норм}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (3), определяются по формуле:

$$ЗР_{\text{интернет}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{интернет}} \cdot P_{i, \text{интернет}} \cdot N_{i, \text{интернет}}$$

где:

$Q_{i, \text{интернет}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;
 $P_{i, \text{интернет}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;
 $N_{i, \text{интернет}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (3), определяются по формуле:

$$ЗР_{\text{связь}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{связь}} \cdot P_{i, \text{связь}} \cdot N_{i, \text{связь}}$$

где:

$Q_{i, \text{связь}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;
 $P_{i, \text{связь}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;
 $N_{i, \text{связь}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа (3), определяются по формуле:

$$ЗР_{\text{связь}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{связь}} \cdot P_{i, \text{связь}} \cdot N_{i, \text{связь}}$$

где:

$Q_{i, \text{связь}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного

округа;

$P_{\text{св}}^{\text{сн}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений $(З)_{\text{циф}}^{\text{сн}}$ определяются по формуле:

$$ЗПН_{\text{циф}}^{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{циф}}^i \cdot P_{\text{циф}}^i \cdot N_{\text{циф}}^i$$

где:

$Q_{\text{циф}}^i$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{\text{циф}}^i$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{циф}}^i$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий $(З)_{\text{иу}}^{\text{сн}}$ определяются по формуле:

$$ЗР_{\text{иу}}^{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{иу}}^i$$

где $P_{\text{иу}}^i$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

1.10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 1.11 - 1.16 настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники $(З)_{\text{вт}}^{\text{сн}}$ определяются по формуле:

$$ЗР_{\text{вт}}^{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n$$

где:

$Q_{i, \text{факт}}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i, \text{рем}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций $Q_{i, \text{пред}}$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i, \text{пред}} = \frac{N_{\text{осн}} \cdot \text{ЧЛЗ}_i}{\text{ЧЛЗ}_i}$$

где $ч_{\text{осн}}$ - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации $З_{i, \text{обз}}$ определяются по формуле:

$$З_{i, \text{обз}} = \sum_{j=1}^n Q_{i, \text{обз}, j} \cdot P_{i, \text{обз}, j}$$

где:

$Q_{i, \text{обз}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i, \text{обз}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) $З_{i, \text{тс}}$ определяются по формуле:

$$З_{i, \text{тс}} = \sum_{j=1}^n Q_{i, \text{тс}, j} \cdot P_{i, \text{тс}, j}$$

где:

$Q_{i, \text{тс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i, \text{тс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}} \cdot P_{\text{лвс}} \quad (3)$$

$Q_{\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{бп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бп}} \cdot P_{\text{бп}} \quad (3)$$

где:

$Q_{\text{бп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{\text{бп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{оргтех}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{оргтех}} \cdot P_{\text{оргтех}} \quad (3)$$

где:

$Q_{\text{оргтех}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{оргтех}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества

1.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (3) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n \text{ЗР}_{\text{спр}} \cdot \text{ТЗ}_{\text{спр}} \cdot \text{П}_{\text{спр}}$$

где:

$\text{З}_{\text{пр}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$\text{ЗР}_{\text{спр}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (3) определяются по формуле:

$$\text{ЗР}_{\text{спр}} = \sum_{i=1}^n \text{П}_{\text{спр}} \cdot \text{ТЗ}_{\text{спр}} \cdot \text{П}_{\text{спр}}$$

где $\text{П}_{\text{спр}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (3) определяются по формуле:

$$\text{ЗРР}_{\text{спр}} = \sum_{g=1}^n \text{П}_{\text{спр}} \cdot \text{ТЗ}_{\text{спр}} \cdot \text{П}_{\text{спр}}$$

где:

$\text{П}_{\text{спр}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения

работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j, g}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации $(З_3)_{\text{инф}}$, определяются по формуле:

$$З_3 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \sum_{g=1}^k \dots$$

где:

$З_{3, i}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{3, j}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий $(З_3)_{\text{атт}}$ определяются по формуле:

$$З_3 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \sum_{g=1}^k \dots$$

где:

$Q_{i, j}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i, j}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j, g}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j, g}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $(З_3)_{\text{лиц}}$ определяются по формуле:

$$З_3 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m \sum_{g=1}^k \dots$$

где:

$Q_{i, j}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i, j}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию

и наладке оборудования (3) определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{монтаж}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{монтаж}} \cdot P_{\text{монтаж}}$$

где:

$Q_{\text{монтаж}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{монтаж}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

1.24. Затраты на приобретение рабочих станций (3) определяются по формуле:

$$З(ОЗ)P_{\text{раб. стан.}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{факт.}} \cdot P_{\text{раб. стан.}}$$

где:

$Q_{\text{факт.}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{\text{факт.}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{\text{раб. стан.}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q) определяется по формуле:

$$Q_{\text{факт.}} = \frac{Q_{\text{расч.}}}{\text{коэффициент}} \approx \text{цел.}$$

где $Q_{\text{расч.}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

1.25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (3) определяются по формуле:

$$З(ОЗ)P_{\text{оргтехн.}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{оргтехн.}} \cdot P_{\text{оргтехн.}}$$

где:

$Q_{\text{оргтехн.}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального

устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i, \text{факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
 $P_{i, \text{норм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

1.26. Затраты на приобретение средств подвижной связи (З) определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{средств подвижной связи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пл}} \cdot P_{i, \text{норм}}$$

где:

$Q_{i, \text{пл}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i, \text{норм}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

1.27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (З) определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{планшетных компьютеров}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пл}} \cdot P_{i, \text{норм}}$$

$Q_{i, \text{пл}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов,

$P_{i, \text{норм}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (З) определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{оборудования по обеспечению безопасности информации}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пл}} \cdot P_{i, \text{норм}}$$

где:

$Q_{i, \text{пл}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i, \text{норм}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению

безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

1.29. Затраты на приобретение мониторов (З) определяются по формуле:

$$З_{\text{мониторы}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \cdot P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.30. Затраты на приобретение системных блоков (З) определяются по формуле:

$$З_{\text{сист. бл.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сист. бл.}} \cdot P_{i \text{ сист. бл.}}$$

где:

$Q_{i \text{ сист. бл.}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сист. бл.}}$ - цена одного i-го системного блока.

1.31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З) определяются по формуле:

$$З_{\text{зап. ч.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зап. ч.}} \cdot P_{i \text{ зап. ч.}}$$

где:

$Q_{i \text{ зап. ч.}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ зап. ч.}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (З) определяются по формуле:

$$З_{\text{носители}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ носители}} \cdot P_{i \text{ носители}}$$

где:

$Q_{i,пл}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i,пл}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$ЗД_{i,пл} = Q_{i,пл} \cdot P_{i,пл}$$

где:

$ЗД_{i,пл}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Q_{i,пл}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$ЗР_{i,пл} = \sum_{j=1}^n Q_{j,факт} \cdot N_{j,норм} \cdot P_{j,пл}$$

где:

$Q_{i,факт}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i,норм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i,пл}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

$$ЗР_{i,пл} = \sum_{j=1}^n Q_{j,факт} \cdot N_{j,норм} \cdot P_{j,пл}$$

где:

$Q_{i,факт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{i-1} - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (З) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЗП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i-1} P_{i-1}$$

где:

Q_{i-1} - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

P_{i-1} - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи (З) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЗС}} = Z_{\text{ЗС}}^{\text{ПЧ}} + Z_{\text{ЗС}}^{\text{СПС}}$$

где:

$Z_{\text{ЗС}}^{\text{ПЧ}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{ЗС}}^{\text{СПС}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЗС}}^{\text{ПЧ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i-1} P_{i-1}$$

где:

Q_{i-1} - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

P_{i-1} - цена 1 i-го почтового отправления.

2.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (З) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЗС}}^{\text{СПС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i-1} P_{i-1}$$

где:

$Q_{\text{пл}}^{\text{инф}} -$ планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{инф}} -$ цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

2.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов $(З_{\text{пер}}^{\text{догов}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{пер}}^{\text{догов}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пер}}^{\text{догов}} \cdot P_{\text{пер}}^{\text{догов}} \cdot K_{\text{пер}}^{\text{догов}}$$

где:

$Q_{\text{пер}}^{\text{догов}} -$ планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{\text{пер}}^{\text{догов}} -$ цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств $(З_{\text{ар}}^{\text{догов}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{ар}}^{\text{догов}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ар}}^{\text{догов}} \cdot P_{\text{ар}}^{\text{догов}} \cdot K_{\text{ар}}^{\text{догов}}$$

где:

$Q_{\text{ар}}^{\text{догов}} -$ планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2;

$P_{\text{ар}}^{\text{догов}} -$ цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$K_{\text{ар}}^{\text{догов}} -$ планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания $(З_{\text{пер}}^{\text{разов}})$ определяются по формуле:

$$З_{\text{пер}}^{\text{разов}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пер}}^{\text{разов}} \cdot P_{\text{пер}}^{\text{разов}} \cdot K_{\text{пер}}^{\text{разов}}$$

где:

$Q_{i, \text{пл}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i, \text{ср}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i, \text{ар}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно $(З_{\text{пр}})_{\text{и.з.}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пл}} \cdot Q_{i, \text{ср}} \cdot P_{i, \text{ар}}$$

где:

$Q_{i, \text{пл}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i, \text{ар}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями

2.8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями $(З_{\text{пр}})_{\text{и.з.}}$, определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пл}} \cdot Q_{i, \text{ср}} \cdot P_{i, \text{ар}}$$

где:

$Z_{\text{пр}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{пр}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно $(З_{\text{пр}})_{\text{и.з.}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пл}} \cdot Q_{i, \text{ср}} \cdot P_{i, \text{ар}}$$

где:

Q_i - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_i - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

2.10. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования $(\Sigma Z_{\text{ж.п.}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж.п.}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i \cdot N_i$$

где:

Q_i - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_i - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

N_i - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

2.11. Затраты на коммунальные услуги $(\Sigma Z_{\text{к.у.}})$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{к.у.}} = \sum_{i=1}^n Z_{\text{к.у.}}^i$$

где:

$Z_{\text{к.у.}}^1$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{к.у.}}^2$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{к.у.}}^3$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{к.у.}}^4$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{к.у.}}^5$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{к.у.}}^6$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.12. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива $(\Sigma Z_{\text{г.т.}})$ определяются по формуле:

$$ЗПТ_{\text{расч}} = \sum_{i=1}^n \text{ЗПТ}_{\text{расч}, i}$$

где:

$\text{П}_{\text{расч}, i}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$\text{Т}_{\text{расч}, i}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{расч}, i}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.13. Затраты на электроснабжение (З) определяются по формуле:

$$ЗПТ_{\text{расч}} = \sum_{i=1}^n \text{ЗПТ}_{\text{расч}, i}$$

где:

$\text{Т}_{\text{расч}, i}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\text{П}_{\text{расч}, i}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.14. Затраты на теплоснабжение (З) определяются по формуле:

$$ЗПТ_{\text{расч}} = \sum_{i=1}^n \text{ЗПТ}_{\text{расч}, i}$$

где:

$\text{П}_{\text{расч}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$\text{Т}_{\text{расч}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.15. Затраты на горячее водоснабжение (З) определяются по формуле:

$$ЗПТ_{\text{расч}} = \sum_{i=1}^n \text{ЗПТ}_{\text{расч}, i}$$

где:

$\text{П}_{\text{расч}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$\text{Т}_{\text{расч}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (З) определяются по формуле:

определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n (P_{\text{хв}} \cdot P_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \cdot P_{\text{во}}) \cdot T_{\text{тар}} \cdot T_{\text{тар}}$$

где:

- $P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
- $T_{\text{тар}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
- $P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;
- $T_{\text{тар}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.17. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n (M_{\text{пл}} \cdot P_{\text{мес}} + T_{\text{страх}} \cdot P_{\text{мес}}) \cdot T_{\text{тар}}$$

где:

- $M_{\text{пл}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;
- $P_{\text{мес}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;
- $T_{\text{страх}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

2.18. Затраты на аренду помещений (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n (Q_{\text{ар}} \cdot S) \cdot T_{\text{тар}}$$

где:

- $Q_{\text{ар}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;
- S - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные

здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118;

$P_{i, \text{аренда}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i, \text{аренда}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.19. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:

$$Z_{\text{аренда}} = \sum_{i=1}^n P_{i, \text{аренда}} \cdot N_{i, \text{аренда}}$$

где:

$Q_{i, \text{аренда}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i, \text{аренда}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.20. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле:

$$Z_{\text{оборудование}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{оборудование}} \cdot Q_{i, \text{дни}} \cdot Q_{i, \text{часы}} \cdot P_{i, \text{часы}}$$

где:

$Q_{i, \text{оборудование}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i, \text{дни}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i, \text{часы}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i, \text{часы}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.21. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:

$$Z_{\text{содержание}} = Z_{\text{ремонт}} + Z_{\text{содержание территории}}$$

где:

$Z_{\text{ремонт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{содержание территории}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{содержание территории}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.22. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:

$$Z_{\text{управл.}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

- Q_i - объем i -й услуги управляющей компании;
- P_i - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;
- N - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.23. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.25, 2.27, 2.30 - 2.32 настоящего подраздела, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

2.24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОР.ТС}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

Q_{i-1} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{i-1} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.25. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (30) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$ZSP_{i-1} = \sum_{j=1}^n \frac{P_{i-1} \cdot S_{i-1}}{3}$$

где:

S_{i-1} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{i-1} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.26. Затраты на содержание прилегающей территории (31) определяются по формуле:

$$ZSPN_{i-1} = \sum_{j=1}^n \frac{P_{i-1} \cdot S_{i-1} \cdot N_{i-1}}{12}$$

где:

S_{i-1} - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

P_{i-1} - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{i-1} - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.27. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (32) определяются по формуле:

$$ZSPN_{i-1} = \sum_{j=1}^n \frac{P_{i-1} \cdot S_{i-1} \cdot N_{i-1}}{12}$$

где:

S_{i-1} - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется

заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i, \text{уборка}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i, \text{уборка}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.28. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (ЗТБ) определяются по формуле:

$$ЗТБ_{i, \text{вывоз}} = Q_{i, \text{вывоз}} \cdot P_{i, \text{вывоз}}$$

где:

$Q_{i, \text{вывоз}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{i, \text{вывоз}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (ЗЛ) определяются по формуле:

$$ЗЛ_{i, \text{ремонт}} = \sum_{j=1}^n Q_{i, j, \text{ремонт}} \cdot P_{i, j, \text{ремонт}}$$

где:

$Q_{i, j, \text{ремонт}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i, j, \text{ремонт}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (ЗВ) определяются по формуле:

$$ЗВ_{i, \text{ремонт}} = S_{i, \text{ремонт}} \cdot P_{i, \text{ремонт}}$$

где:

$S_{i, \text{ремонт}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{i, \text{ремонт}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (ЗП) определяются по формуле:

где:

$S_{\text{адм.здания}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{нап.ст.}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (30.00), определяются по формуле:

$$38Р. \text{ техническое обслуживание } 008$$

где:

$S_{\text{адм.здания}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{нап.ст.}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (30.00) определяются по формуле:

$$\frac{38Р. \text{ техническое обслуживание } 008}{\sum_{i=1}^n Q_i}$$

где:

$P_{i \text{ электрооборудования}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ электрооборудования}}$ - количество i-го оборудования.

2.34. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд».

2.36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иного оборудования}} = \sum_{i=1}^n Z_{\text{дизельных генераторных установок}} + Z_{\text{систем газового пожаротушения}} + Z_{\text{систем кондиционирования и вентиляции}} + Z_{\text{систем пожарной сигнализации}} + Z_{\text{систем контроля и управления доступом}} + Z_{\text{систем автоматического диспетчерского управления}} + Z_{\text{систем видеонаблюдения}}$$

где:

$Z_{\text{дизельных генераторных установок}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{систем газового пожаротушения}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{систем кондиционирования и вентиляции}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{систем пожарной сигнализации}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{систем контроля и управления доступом}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{систем автоматического диспетчерского управления}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{систем видеонаблюдения}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дизельных генераторных установок}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

Q_i - количество i-х дизельных генераторных установок;

P_i - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (3) определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{газ. пожаротуш.}} = \sum_{i=1}^n$$

где:

$Q_{\text{газ. пожаротуш.}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{газ. пожаротуш.}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (3) определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{конд. вент.}} = \sum_{i=1}^n$$

где:

$Q_{\text{конд. вент.}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{конд. вент.}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (3) определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{пож. сигнализ.}} = \sum_{i=1}^n$$

где:

$Q_{\text{пож. сигнализ.}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{пож. сигнализ.}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (3) определяются по формуле:

$$ЗОР_{\text{сист. контроля и управления доступом}} = \sum_{i=1}^n$$

где:

$Q_{\text{сист. контроля и управления доступом}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления

доступом;

$P_{i, \text{тех.обсл.и те.рем.}}^{\text{д-р}} -$ цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОР, авт.диспетч.упр.}}^{\text{д-р}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{авт.диспетч.упр.}}^{\text{д-р}} P_{i, \text{тех.обсл.и те.рем.}}^{\text{д-р}}$$

где:

$Q_{i, \text{авт.диспетч.упр.}}^{\text{д-р}} -$ количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i, \text{тех.обсл.и те.рем.}}^{\text{д-р}} -$ цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ОР, видеонабл.}}^{\text{д-р}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{видеонабл.}}^{\text{д-р}} P_{i, \text{тех.обсл.и те.рем.}}^{\text{д-р}}$$

где:

$Q_{i, \text{видеонабл.}}^{\text{д-р}} -$ количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i, \text{тех.обсл.и те.рем.}}^{\text{д-р}} -$ цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.44. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МРПД, гл.}}^{\text{д-р}} = \sum_{g=1}^n M_{g, \text{гл.}}^{\text{д-р}} P_{g, \text{гл.}}^{\text{д-р}} (1 + \alpha_{\text{гл.}}^{\text{д-р}})$$

где:

$M_{g, \text{гл.}}^{\text{д-р}} -$ планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g, \text{гл.}}^{\text{д-р}} -$ стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$\alpha_{\text{гл.}}^{\text{д-р}} -$ процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.45. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (3), определяются по формуле:

$$З_{\text{тип}} = \sum_{i=1}^n$$

где:

$z_{\text{тип}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$z_{\text{инф}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.46. Затраты на приобретение спецжурналов (3) определяются по формуле:

$$З_{\text{спж}} = \sum_{i=1}^n$$

где:

q_i - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

p_i - цена 1 i-го спецжурнала.

2.47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (3) , определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внештатных}} = \sum_{j=1}^M (M_j \cdot P_j \cdot C_{\text{страховых}})$$

где:

M_j - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

P_j - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$C_{\text{страховых}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осмотра}} = \frac{Q \cdot P}{N} \cdot 1,2$$

где:

Q - количество водителей;

P - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

N - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.50. Затраты на аттестацию специальных помещений (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аттестации}} = \sum_{i=1}^N (Q_i \cdot P_i)$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.51. Затраты на проведение диспансеризации работников (З)_{дисп} определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \cdot P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.52. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З)_{монтаж} определяются по формуле:

$$З_{\text{монтаж}} = Q_{\text{монтаж}} \cdot P_{\text{монтаж}}$$

где:

$Q_{\text{монтаж}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{монтаж}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.53. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.54. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (З)_{гражданская} определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

ТБ

KT

КБМ

KO

KM

KC

KH

KII

2.

$$3\text{QQS}(1\text{k}), = \text{XXXX} +$$

Q

Q

Q

$\varphi_{\text{н}}^{\text{н}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$s_{\text{эксп}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;
 $k_{\text{внб}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.56. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3) $_{\text{ЗЗЗ}}$, определяются по формуле:

$$\text{ЗЗЗ} = \text{ЗЗЗ}_{\text{ЗЗЗ}} + \text{ЗЗЗ}_{\text{ЗЗЗ}}$$

где:

- $ЗЗЗ_{\text{ЗЗЗ}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
- $ЗЗЗ_{\text{ЗЗЗ}}$ - затраты на приобретение мебели;
- $ЗЗЗ_{\text{ЗЗЗ}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.57. Затраты на приобретение транспортных средств (3) $_{\text{ЗЗЗ}}$ определяются по формуле:

$$\text{ЗЗЗ}_{\text{ЗЗЗ}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

- Q_i - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2;
- P_i - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

2.58. Затраты на приобретение мебели (3) $_{\text{ЗЗЗ}}$ определяются по формуле:

$$\text{ЗЗЗ}_{\text{ЗЗЗ}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

$Q_{i, \text{пл}}^{\text{меб}} -$ планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i, \text{пл}}^{\text{меб}} -$ цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.59. Затраты на приобретение систем кондиционирования (3) определяются по формуле:

$$ЗР_{\text{конд}}^{\text{пл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пл}}^{\text{конд}} \cdot P_{i, \text{пл}}^{\text{конд}}$$

где:

$Q_{i, \text{пл}}^{\text{конд}} -$ планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i, \text{пл}}^{\text{конд}} -$ цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.60. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3), определяются по формуле:

$$ЗР_{\text{мз}}^{\text{пл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{пл}}^{\text{мз}} \cdot P_{i, \text{пл}}^{\text{мз}}$$

где:

$З_{i, \text{пл}}^{\text{бп}} -$ затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{i, \text{пл}}^{\text{кп}} -$ затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{i, \text{пл}}^{\text{хт}} -$ затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{i, \text{пл}}^{\text{гс}} -$ затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{i, \text{пл}}^{\text{зч}} -$ затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{i, \text{пл}}^{\text{мз}} -$ затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.61. Затраты на приобретение бланочной продукции (3) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПРП}} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m Q_{ij} P_{ij}$$

где:

Q_{ij} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{ij} - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.62. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КП}} = \sum_{i=1}^n N_i P_i$$

где:

N_i - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{ос}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

P_i - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.63. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (З) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХТ}} = \sum_{i=1}^n Q_i P_i$$

где:

P_i - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Q_i - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.64. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (З) определяются по формуле:

$$\sum_{i=1}^n \text{НПН}_{i, \text{расход топлива}} \cdot \text{СМ}_{i, \text{горюче-смазочного материала}} \cdot \text{ПД}_{i, \text{использования}}$$

где:

$\text{НПН}_{i, \text{расход топлива}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$\text{СМ}_{i, \text{горюче-смазочного материала}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$\text{ПД}_{i, \text{использования}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.65. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

2.66. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (З) определяются по формуле:

$$\sum_{i=1}^n \text{ЗПНЧ}_{i, \text{материальных запасов}} \cdot \text{К}_{i, \text{количества}} \cdot \text{Ч}_{i, \text{расчетная численность}}$$

где:

$\text{ЗПНЧ}_{i, \text{материальных запасов}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$\text{К}_{i, \text{количества}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$\text{Ч}_{i, \text{расчетная численность}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с

методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп. проф. обр.}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

Q_i - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

P_i - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по

профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таблица 1

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей

-
- Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
 - Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.
 - Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 2

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025

с. Богучаны

№ 96-п

Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Богучанского сельсовета, имеющей статус юридического лица, и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Богучанского сельсовета от 18.04.2025 № 93-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Богучанского района от 18.04.2025 № 94-п «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Богучанского сельсовета и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Богучанского сельсовета, имеющей статус юридического лица, и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию на Общероссийском официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Богучанские ведомости».

Заместитель главы сельсовета

В.П. Каликайтис

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Богучанского сельсовета, имеющей статус юридического лица, и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями

№ п/п	Код по О КПД	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)						
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	наименовани е	высшее должностное лицо района, высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	ведущая группа должностей муниципальной службы	старшая группа должностей муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки,	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей M-р , B ue ooШ, поддержки 36 (ЦМТ8), тип видеоадаптера, время работы, операционная система,			экран не менее 15 дюймов, двухядерный процессор частотой не менее 2 ГГц, 4 Гб оперативной памяти, жесткий диск не менее 500 Гб, наличие оптического привода, наличие ХИ-П модуля, предустановленн ая операционная система	экран не менее 15 дюймов, двухядерный процессор частотой не менее 1,7 ГГц, 2 Гб оперативной памяти, жесткий диск не менее 250 Гб, наличие оптического привода, наличие XVI-? I модуля, предустановленн ая операционная система	экран не менее 14 дюймов, двухядерный процессор частотой не менее 1,5 ГГц, 1 Гб оперативной памяти, жесткий диск не менее 80 Гб, наличие оптического привода, наличие XVI-?! модуля, предустановленная операционная система	

		планшетные компьютеры						
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

			предустановленн ое программное обеспечение					
			предельная цена	383	рубль	Не более 60 тыс	Не более 50 тыс	Не более 50 тыс
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок /системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленн ое программное обеспечение			ЖК - монитор диагональю не менее 21 дюйма, двухъядерный процессор с частотой не менее 2 ГГц, 4 Гб ОЗУ, 500 Гб, оптический привод ЭУО с функцией записи, корпорат ивная операционная система и корпоративный офисный пакет	ЖК - монитор диагональю не менее 19 дюйма, двухъядерный процессор с частотой не менее 1,7 ГГц, 2 Гб ОЗУ, 250 Гб, оптический привод БУН с функцией записи, корпоративная операционная система и корпоративный офисный пакет	ЖК - монитор диагональю не менее 17 дюйма, двухъядерный процессор с частотой не менее 1,7 ГГц, 1 Гб ОЗУ, жесткий диск объемом не менее 160 Гб, оптический привод ЭУО с функцией записи, корпоративная операционная
			предельная цена	383	рубль	Не более 70 тыс	Не более 60 тыс	Не более 60 тыс
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерн ый - для принтера/ многофункциона льного устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункциона льного устройства), цветность (цветной/черно-			Многофункциональное устройство: черно-белое, скорость печати/кодирование не менее 30 стр./сек., скорость сканирования не менее 20 стр./ мин., формат А4		

			белый), максимальный формат, скорость печати/сканирова ние, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
			предельная цена	383	руб	Не более 120,0 т.руб
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (теле- фон/смартфон) поддерживаемые стандарты операционная система время работы метод управления (сенсорный/ кнопочный) количество 81М- карт наличие модулей и интерфейсов (\M1-P1, В1пе1оо1й, И8В, ОР8) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного			

			абонента (одну єдиницу			
--	--	--	---------------------------	--	--	--

			трафика) в течение всего срока службы						
			предельная цена	383	руб	Не более 15 тыс	не более 10 тыс.		
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	-	-	
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	-		-
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	-	-	-
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	-		-
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	-	-	-
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.			
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	-	-	-
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	-	-	-
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 300			
			предельная цена	383	рубль	не более 15 млн			

10.	29.10.30	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полу-	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 300			
			предельная цена	383	рубль	не более 15 млн			

		дизелем), новые							
10.	29.10.30	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 300			
			предельная цена	383	рубль	не более 15 млн			
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 300			
			предельная цена	383	рубль	не более 15 млн			
12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 300			
			предельная цена	383	рубль	не более 15 млн			
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 300			
			предельная цена	383	рубль	не более 10 млн			

14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл) обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань, возможное значение: нетканые материалы
			предельная цена	383	рубль	не более 30 тыс	не более 20 тыс	не более 20 тыс	0 тыс
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение: древесина хвойных и мягко - лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение: древесина хвойных и мягко - лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение — искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			предельная цена	383	рубль	не более 20 тыс	не более 15 тыс	не более 10 тыс	



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025

с. Богучаны

№ 97-п

Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций муниципальных
органов, в том числе подведомственных
указанным органам казенных учреждений и
бюджетных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Богучанского района от 18.04.2025 № 93-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Богучанского района от 18.04.2025 № 95-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций», руководствуясь Уставом Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию на Общероссийском официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Богучанские ведомости».

Заместитель главы сельсовета

В.П. Каликайтис

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	На услуги связи
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на высшее должностное лицо района, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на высшее должностное лицо района, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей ² включительно в расчете на высшее должностное лицо района, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей ³	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей ² в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

² Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

³ Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей органов муниципальной власти, указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство, предоставленное на постоянной основе		Транспортное средство, предоставляемое для исполнения разовых поручений	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на высшее должностное лицо района, муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа муниципальной власти, муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для высшего должностного лица района, муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа муниципальной власти, муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	не более трехкратного размера количества транспортных средств, предоставляемых на постоянной основе	не более 2,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно