**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.07.2021 с. Богучаны № 144-п

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Богучанский сельсовет

В целях повышения эффективности применения программно-целевого принципа планирования бюджетных средств и повышения результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский сельсовет, в соответствии со [статьей 179](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/179) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Богучанский сельсовет (прилагается).

2. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу [постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/18654463/0) администрации Богучанского сельсовета от 19.07.2013 N 110-п “Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Богучанский сельсовет».

3. Разместить настоящее постановление на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/18582153/114) муниципального образования Богучанский сельсовет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельсовета Ерашеву О.Б.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, положения постановления [применяются](consultantplus://offline/ref=5A418F12BC44E52B212E55F8906B419C46C7CC7AD744E2E51EB73986677CA9488FDB2319AFBCE4B2ICO6H) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 - 2024 годов.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Л.В. Шмелёва |

# Утвержден

Постановлением администрации

Богучанского сельсовета

от 23.07.2021г. № 144-п

# Порядок разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Богучанский сельсовет

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 179](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/179) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Богучанский сельсовет, а также правила осуществления мониторинга за ходом их реализации (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- муниципальная программа, МП - взаимоувязанная по задачам, срокам осуществления и ресурсам система мероприятий, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, а также переданных государственных полномочий;

- заказчик - администрация Богучанского сельсовета;

- ответственный исполнитель (разработчик) - определяемое заказчиком структурное подразделение администрации Богучанского сельсовета и/или муниципальное учреждение, осуществляющее разработку МП в пределах задач и функций, определенных Положением (Уставом), отвечающее за согласование и утверждение проекта постановления администрации Богучанского сельсовета об утверждении МП и/или о внесении изменений в МП, осуществляющее текущее управление реализацией МП, обеспечивающее координацию деятельности соисполнителей МП в ходе ее реализации, а также в случаях, предусмотренных МП, осуществляющее функции соисполнителя МП в части реализации отдельных подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;

- соисполнитель - структурные подразделения администрации Богучанского сельсовета и/или муниципальные учреждения, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Богучанский сельсовет, являющиеся ответственными за разработку и реализацию одной или нескольких подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;

- участник - структурные подразделения администрации Богучанского сельсовета, муниципальные учреждения, иные некоммерческие организации, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Богучанский сельсовет и/или иные главные распорядители бюджетных средств, непосредственно осуществляющие расходы денежных средств на реализацию одного или нескольких мероприятий подпрограммы (подпрограмм) МП и/или мероприятий МП;

- подпрограмма - система мероприятий МП, направленная на решение конкретных задач в рамках МП, взаимоувязанная системой показателей, сроками осуществления и ресурсами с МП;

- отдельное мероприятие – значительное мероприятие МП, направленное на решение одной из задач МП, которая не отнесена ни к одной из подпрограмм МП, либо направлена на решение нескольких задач МП, которые являются целями разных подпрограмм МП;

- индикаторы результативности МП - индикаторы результативности МП - измеряемый количественный и/или качественный показатель, характеризующий непосредственные результаты от реализации МП в целом, отдельных мероприятий МП и/или мероприятий подпрограммы МП. Индикаторы результативности устанавливаются для каждой подпрограммы МП, отдельного мероприятия МП, а также для МП в целом;

- ФЭО – финансово-экономический отдел администрации Богучанского сельсовета;

- ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский сельсовет.

1.3. МП разрабатываются и реализуются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора и Правительства Красноярского края, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/18615441/0) муниципального образования Богучанский сельсовет, решениями Богучанского сельского Совета депутатов, нормативными правовыми актами администрации Богучанского сельсовета.

1.4. МП разрабатываются на срок не менее чем три года. В отдельных случаях могут быть установлены иные сроки реализации МП:

- при наличии рекомендаций органов исполнительной власти Красноярского края и/или федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации к формированию МП и финансированию программных мероприятий.

Документы, обосновывающие иные сроки реализации МП, должны быть приложены к проекту соответствующей МП.

1.5. МП включают в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия.

1.6. Процедуры, связанные с разработкой, утверждением, реализацией и составлением отчетности МП, не урегулированные настоящим Порядком, реализуются в соответствии с требованиями [Бюджетного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский сельсовет.

1.7. Ответственный исполнитель (разработчик) МП обеспечивает координацию деятельности соисполнителей МП, а также участников МП, если МП не содержит подпрограмм. Соисполнители МП обеспечивают координацию деятельности участников МП в рамках подпрограммы (подпрограмм) МП, за разработку и реализацию которой (которых) они ответственны.

1.8. Методическое руководство по формированию МП и подготовке отчетов о реализации МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Макетом МП, по определению индикаторов результативности МП и их значений, по проведению оценки эффективности реализации МП, а также руководство в части финансирования МП и применения [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) осуществляет ФЭО.

1.9. Основными этапами процесса разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации МП являются:

- разработка и формирование проекта МП;

- утверждение МП;

- реализация МП;

- внесение изменений в утвержденную МП (при необходимости);

- подготовка и представление отчетов о реализации МП;

- оценка эффективности реализации МП.

# 2. Принятие решений о разработке МП

2.1. Инициаторами предложений о разработке МП могут выступать Богучанский сельский Совет депутатов, Глава Богучанского сельсовета, заместители Главы сельсовета, руководители муниципальных учреждений, руководители структурных подразделений администрации Богучанского сельсовета. Также инициаторами предложений о разработке МП могут выступать органы государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Богучанский сельсовет, и граждане, проживающие на территории муниципального образования Богучанский сельсовет.

2.2. Предложение о разработке МП направляется в администрацию Богучанского сельсовета не позднее 01 июля года, предшествующего году начала реализации МП, и должно содержать следующую информацию:

- соответствие приоритетам государственной политики и органов местного самоуправления в соответствующей сфере, охватываемой МП, определяемым в соответствии с основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации;

- сведения об исходной (текущей) ситуации, изложение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой МП, перечень нормативных правовых актов, которыми регулируется сфера решения обозначенных в МП проблем;

- определение целей МП, возможного перечня подпрограмм МП и (или) отдельных мероприятий МП и показателей, характеризующих достижение поставленных целей;

- предлагаемый механизм достижения цели и/или решения проблем, обозначенных в МП;

- оценку потребности в ресурсах, включая материальные, финансовые, трудовые;

- оценку вероятности привлечения федеральных, краевых и внебюджетных средств для достижения поставленных целей МП.

2.2. Отбор предложений для программной разработки и их решения на местном уровне осуществляется структурным подразделением администрации Богучанского сельсовета, на которое возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления и определяется следующими критериями:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации и основным направлениям деятельности Правительства Российской Федерации;

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Красноярского края;

- соответствие прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Богучанский сельсовет;

- соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

- значимость решения проблемы в рамках МП для территории муниципального образования Богучанский сельсовет;

- комплексный, в том числе межотраслевой, характер решения задач в рамках МП;

- направленность на реформирование отрасли, достижение качественно нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание и т.д.

2.3. Структурное подразделение администрации Богучанского сельсовета, на которое возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных предложений. По результатам рассмотрения готовит заключение о целесообразности разработки предлагаемых к реализации не действовавших ранее МП на основании соответствия критериям, изложенным в [п. 2.2](#sub_202). настоящего Порядка.

2.4. В срок до 01 августа текущего года перечень МП, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, с учетом предложений и замечаний дорабатывается ФЭО и в срок до 10 августа утверждается распоряжением администрации Богучанского сельсовета.

В перечень МП, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, могут быть включены сведения о МП, реализуемых в предыдущие годы.

2.5. Перечень МП после его утверждения может подлежать корректировке в следующих случаях:

- изменения структуры МП в части увеличения или сокращения количества подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;

- изменения наименования МП, подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;

- изменения наименования ответственного исполнителя (разработчика) МП и/или соисполнителя МП;

- исключения МП;

- включения новых, ранее не действовавших МП, предлагаемых для реализации с очередного финансового года и планового периода.

Ответственным исполнителем (разработчиком) МП направляется в ФЭО соответствующее письмо с обоснованием необходимости осуществления требуемых изменений в Перечне МП.

2.6. Распоряжение администрации Богучанского сельсовета о внесении изменений в Перечень МП издается в течение 3-х календарных дней после получения от ответственного исполнителя (разработчика) МП письма, указанного в п. 2.5. настоящего Порядка.

# 3. Разработка (формирование) МП

3.1. Утвержденный распоряжением администрации Богучанского сельсовета Перечень МП является основанием для разработки проектов МП.

3.2. Ответственным за подготовку и согласование проекта постановления администрации Богучанского сельсовета об утверждении МП (далее - проект МП) является ответственный исполнитель (разработчик) МП, который определяется в соответствии с Перечнем МП, утвержденным распоряжением администрации Богучанского сельсовета.

3.3. Ответственный исполнитель (разработчик) МП совместно с соисполнителем МП обязан организовать разработку проекта МП в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Макетом МП ([приложение 2](#sub_1200) к настоящему Порядку).

3.4. Ответственный исполнитель (разработчик) МП несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта МП.

3.5. В отдельных случаях проекты МП могут отличаться от Макета МП. Такие случаи могут быть обусловлены рекомендациями органов исполнительной власти Красноярского края, либо федеральными органами исполнительной власти к формированию и финансированию программных мероприятий.

3.6. Планирование и согласование объемов расходов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Богучанский сельсовет на реализацию МП, производится в соответствии с Порядком формирования проекта бюджета муниципального образования Богучанский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации Богучанского сельсовета (далее - Порядок формирования проекта бюджета).

3.7. Доведение лимитов бюджетных обязательств по средствам краевого бюджета до основных исполнителей (разработчиков) для формирования объемов финансирования МП осуществляется ФЭО в течении 3-х дней после предоставления информации из финансового управления администрации Богучаснкого района.

3.8. Ответственный исполнитель (разработчик) МП обеспечивает разработку проекта МП в рамках объемов бюджетных средств, доведенных ФЭО на реализацию МП.

3.9. К проекту МП должны быть приложены:

- пояснительная записка, представленная в виде единого документа без разделения на части, подписанная руководителем структурного подразделения администрации Богучанского сельсовета и/или иного главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем (разработчиком) МП, и включающая в себя объем планируемых затрат на реализацию мероприятий МП, ожидаемый эффект от реализации МП, а также информацию об источниках финансирования мероприятий МП, отдельных мероприятий МП (в том числе с указанием информации о финансовом обеспечении расходов на эти мероприятия за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение);

- финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП, локально-сметные расчеты.

- иные нормативные правовые акты и/или документы, подтверждающие объем расходов на реализацию мероприятий подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП (при наличии);

- подробные расчеты значений целевых индикаторов результативности МП, в случае необходимости их расчета по соответствующим формулам.

3.10. Проект МП подлежат направлению в ФЭО для согласования.

3.11. При наличии замечаний ответственный исполнитель (разработчик) МП готовит в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения проект письма об устранении замечаний, (в случае согласия с вынесенными замечаниями), либо о несогласии с замечаниями с обоснованием причин несогласия и направляет его вместе с проектом МП в ФЭО. Проект правового акта подлежит повторному согласованию ФЭО в части, являющейся предметом замечаний.

3.12. По итогам рассмотрения замечаний и завершению согласования проектов МП в соответствии проекты МП подлежат утверждению постановлением администрации Богучанского сельсовета в срок до 15 ноября текущего года.

3.13. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете по соответствующей каждой МП целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Богучанского сельсовета.

3.14. Одновременно с разработкой проекта МП ответственный исполнитель (разработчик) МП, соисполнитель МП и/или участник МП осуществляет подготовку проектов постановлений администрации Богучанского сельсовета об утверждении порядков, предусматривающих реализацию соответствующих мероприятий МП в случае отсутствия нормативных правовых актов администрации Богучанского сельсовета, регулирующих указанные вопросы.

3.15. После принятия Богучанским сельским Советом депутатов решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период МП подлежат приведению в соответствие с этим решением в срок не позднее трех месяцев со дня его вступления в силу.

3.16. Ответственный исполнитель (разработчик) МП совместно с соисполнителем МП несет ответственность за своевременное приведение МП в соответствие с решением Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

# 4. Внесение изменений и дополнений в МП (корректировка)

4.1. Ответственный исполнитель (разработчик) МП и/или соисполнитель МП не менее одного раза в год уточняет индикаторы результативности МП и их значения, затраты по мероприятиям подпрограмм МП и/или отдельным мероприятиям МП, механизм реализации МП, состав участников МП.

4.2. Инициаторами изменения (корректировки) МП могут выступать:

- Богучанский сельский Совет депутатов;

- Глава Богучанского сельсовета;

- заместитель Главы сельсовета;

- ответственный исполнитель (разработчик) МП, соисполнитель МП, участник МП.

4.3. Основаниями для внесения изменений в МП являются:

- внесение в МП дополнительных задач, подпрограмм, мероприятий подпрограмм и/или отдельных мероприятий МП;

- исключение из МП задач, подпрограмм, мероприятий подпрограмм и/или отдельных мероприятий МП;

- изменение и/или уточнение целей, задач, подпрограмм, мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий МП, формулировки и значений индикаторов результативности МП, сроков реализации МП и подпрограмм в ее составе;

- выделение в самостоятельную МП ранее действующую подпрограмму в составе МП;

- изменение ответственного исполнителя (разработчика), соисполнителя, участника, ГРБС;

- увеличение или уменьшение бюджетных средств, необходимых для реализации МП, изменение источника финансирования;

- перераспределение бюджетных средств между подпрограммами, мероприятиями подпрограмм и/или отдельными мероприятиями МП;

- изменение (уточнение) механизма реализации МП;

- изменение в [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) расходов;

- изменения решения Богучанского сельского Совета депутатов "О бюджете сельсовета", касающиеся вопросов финансирования МП;

- решение Главы сельсовета, принятое по итогам рассмотрения итогов реализации и оценки эффективности реализации МП в соответствии с [п. 5.12](#sub_512) настоящего Порядка;

- изменение запланированных значений индикаторов результативности МП в случаях, когда меняется сама система индикаторов, исходная база данных для расчета значений индикаторов или финансирование мероприятий, влияющих на значение индикаторов;

- изменение действующего законодательства;

- наличие правовых пробелов, свидетельствующих об отсутствии правового регулирования отдельных вопросов МП.

4.4. Подготовка, согласование и контроль за утверждением корректировки МП в соответствии с настоящим разделом осуществляется ответственным исполнителем (разработчиком). В случае, если предлагаемая корректировка касается только отдельной подпрограммы (подпрограмм) МП, соисполнитель которой (которых) не является ответственным исполнителем (разработчиком) МП, то подготовка, согласование и контроль за утверждением такой корректировки может осуществляться соисполнителем МП по согласованию с ответственным исполнителем (разработчиком) МП.

4.5. Ответственный исполнитель (разработчик) МП осуществляет согласование проекта корректировки МП с ФЭО в части, касающейся:

- направления и объемов финансирования МП за счет бюджетных средств,

- объемов капитальных вложений за счет бюджетных средств,

- целевых индикаторов результативности МП

- прогноза сводных показателей муниципальных заданий по МП, представленных по форме согласно [приложению 3](#sub_1230) к Макету МП.

4.6. ФЭО имеет право запросить дополнительную информацию от ответственных исполнителей (разработчиков) МП, соисполнителей МП и/или участников при осуществлении проверки представленных расчетов затрат на реализацию каждого программного мероприятия.

4.7. После согласования проекта корректировки, МП утверждается постановлением администрации Богучанского сельсовета.

# 5. Мониторинг за ходом реализации МП

5.1. Текущее управление реализацией МП осуществляется ответственным исполнителем (разработчиком) МП совместно с соисполнителями МП, которые осуществляют текущее управление реализации по соответствующей подпрограмме и /или отдельным мероприятиям МП.

5.2 Ответственный исполнитель (разработчик) МП несет ответственность:

- за координацию деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и/или мероприятий подпрограмм;

- за подготовку отчетов о реализации МП, содержащих информацию согласно [п. 5.7](#sub_507) настоящего Порядка.

5.3. Соисполнители МП несут ответственность:

- за реализацию соответствующих подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;

- достижение утвержденных целевых значений индикаторов результативности подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП;

- за подготовку отчетов о реализации соответствующих подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП.

5.4. Участники МП несут ответственность:

- за реализацию соответствующих мероприятий МП, а также целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию данных мероприятий;

- за достижение результатов, уровень которых обеспечивается выполнением соответствующих мероприятий МП.

5.5. Соисполнители МП обязаны осуществлять сбор информации об исполнении МП в соответствии с [пунктом 5.7](#sub_507) настоящего Порядка с участников МП и направлять ее ответственному исполнителю (разработчику) МП, а в случае, если соисполнители МП отсутствуют, то сбор информации с участников МП осуществляет ответственный исполнитель (разработчик) МП.

5.6. Ответственные исполнители (разработчики) для проведения текущего мониторинга реализации МП обязаны направить в ФЭО отчет об исполнении МП в срок:

- по итогам 9 месяцев - в срок до 20 октября отчетного года;

- по итогам года - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.7. Отчет об исполнении МП предоставляется ответственным исполнителем (разработчиком) МП в ФЭО в электронном и печатном виде и должен содержать:

- отчет (по итогам 9 месяцев или годовой) об исполнении МП по форме согласно [приложению](#sub_1600) 3 к настоящему Порядку;

- отчет (по итогам 9 месяцев или годовой) о достижении значений индикаторов результативности МП по форме согласно [приложению](#sub_1900) 4 к настоящему Порядку. При наличии целевых индикаторов результативности МП, расчет значений которых осуществляется по соответствующим формулам, необходимо предоставлять подробные расчеты фактических значений целевых индикаторов результативности МП.

5.8. ФЭО имеет право запросить дополнительную информацию от ответственных исполнителей (разработчиков) МП, соисполнителей МП и/или участников МП при осуществлении проверки представленной отчетности о ходе реализации МП.

5.9. ФЭО готовит и предоставляет на рассмотрение Главе сельсовета по итогам года сводный отчет о ходе реализации МП, содержащий оценку эффективности реализации МП - в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

5.10. В случае, если по итогам оценки эффективности реализации МП имеет статус неэффективной реализации выносится вопрос о целесообразности дальнейшей реализации МП.

5.11. В случаях досрочного достижения результатов в ходе реализации МП в порядке, предусмотренном [п.п. 5.12 - 5.13](#sub_512) настоящего Порядка, может быть принято решение о досрочном прекращении реализации МП.

5.12. Вопрос о досрочном прекращении реализации МП выносится начальником ФЭО на рассмотрение Главе сельсовета.

5.13. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации МП, и при наличии заключенных во исполнение соответствующих МП муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), в бюджете муниципального образования Богучанский сельсовет предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из таких контрактов (договоров), по которым сторонами не достигнуто соглашение об их расторжении.

5.14. Сводный годовой отчет о ходе реализации МП подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Богучанский сельсовет в срок до 01 июня года, следующего за отчетным.

# 6. Методика оценки эффективности МП

6.1. По каждой МП ФЭО ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации на основе отчетов об исполнении МП, предоставленных ответственными исполнителями (разработчиками) МП в соответствии с [пунктом 5.7](#sub_507) настоящего Порядка.

Итоги оценки эффективности направляются ФЭО в адрес ответственных исполнителей (разработчиков) МП и соисполнителей МП в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

6.2. Оценка эффективности реализации проводится для всей МП в целом с учетом отдельных мероприятий МП (в случае их наличия) и отдельно по каждой подпрограмме МП (в случае её наличия).

6.3. При необходимости оценка эффективности может быть проведена по каждому отдельному мероприятию МП в случае наличия утвержденных индикаторов результативности, отражающих непосредственные результаты от его реализации.

6.4. Для оценки эффективности МП используются индикаторы результативности МП, представленные в приложении "Целевые индикаторы результативности МП" к соответствующей МП и объем бюджетных расходов денежных средств за счет федерального, краевого и местного бюджетов за отчетный год. При наличии внебюджетных источников финансирования МП учитываются объемы расходов, непосредственно влияющие на достижение запланированных значений индикаторов результативности МП.

6.5. Оценка осуществляется на предмет:

- достижения заявленных ответственными исполнителями (разработчиками) МП и соисполнителями МП результатов реализации МП, подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий МП в денежном выражении;

- отклонения достигнутых значений индикаторов результативности МП от плановых как по МП в целом, так и по подпрограммам МП (в случае их наличия).

6.6. Проведение расчета выполнения индикатора результативности МП зависит от его заданной динамики на период реализации МП:

|  |  |
| --- | --- |
| Если положительным является сохранение или увеличение планового показателя (положительная динамика индикатора) | Если положительным является снижение планового показателя (отрицательная динамика индикатора) |
|  |  |

где:

 - плановое значение i-го индикатора результативности;

 - фактическое значение i-го индикатора результативности;

 - выполнение i-го индикатора результативности.

Расчетные значения выполнения значений индикаторов имеют максимальное ограничение:

если , то значению присваивается значение 1,3.

6.7. Оценка проводится с использованием следующих критериев с присвоенными им весовыми коэффициентами согласно [приложению](#sub_2000) 5 к настоящему Порядку:

6.7.1. Для оценки МП, в состав которых включены подпрограммы:

- коэффициент реализации денежных средств МП - 0,2;

- коэффициент достижения цели МП - 0,25;

- коэффициент контроля качества МП - 0,25;

- коэффициент эффективности реализации подпрограмм МП - 0,30.

6.7.2. Для оценки МП, в состав которых не включены подпрограммы:

- коэффициент реализации денежных средств МП - 0,3;

- коэффициент достижения цели МП - 0,35;

- коэффициент контроля качества МП - 0,35.

6.8. Коэффициент эффективности реализации подпрограмм МП рассчитывается отдельно по каждой подпрограмме МП с использованием критериев с присвоенными им весовыми коэффициентами согласно [приложению](#sub_2000) 5 к настоящему Порядку.

6.9. Достижения критериев оцениваются в баллах.

Значение интегрального показателя оценки  и  определяется суммой баллов по каждому критерию, умноженному на весовой коэффициент:

,

,

где

 - интегральный показатель оценки эффективности реализации МП;

 - интегральный показатель оценки эффективности реализации подпрограммы МП;

 - количество набранных баллов по критерию;

 - весовой коэффициент критерия для МП, в состав которых включены подпрограммы.

 - весовой коэффициент критерия для МП, в состав которых не включены подпрограммы.

По значению интегрального показателя общей эффективности МП присваивается рейтинг эффективности реализации МП в отчетном году:

- высокая эффективность реализации при ;

- эффективная реализация при ;

- полноценная реализация при ;

- удовлетворительная реализация при ;

- неэффективная реализация при .

Аналогично присваивается рейтинг эффективности реализации подпрограмм МП в отчетном году.

Данная методика не предназначена для расчета эффективности реализации МП в разрезе участников МП и/или отдельных ГРБС.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_1000) разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ на территории муниципального образования Богучанский сельсовет

Перечень

муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования Богучанский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель (разработчик) / соисполнитель муниципальной программы |
| 1. | Наименование муниципальной программы 1 |  |
| 1.1 | Наименование подпрограммы 1 (при наличии) |  |
| 1.2 | Наименование подпрограммы 2 (при наличии) |  |
| ... | ... |  |
| 1.3 | Наименование отдельного мероприятия 1 (при наличии) |  |
| 1.4 | Наименование отдельного мероприятия 2 (при наличии) |  |
| ... | ... |  |
| 2. | Наименование муниципальной программы 2 |  |
| 2.1 | Наименование подпрограммы 1 (при наличии) |  |
| 2.2 | Наименование подпрограммы 2 (при наличии) |  |
| ... | ... |  |
| 2.3 | Наименование отдельного мероприятия 1 (при наличии) |  |
| 2.4 | Наименование отдельного мероприятия 2 (при наличии) |  |
| ... | ... |  |
| ... | и т.д. по муниципальным программам, подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы |  |

Примечание:

При подготовке проекта муниципальной программы набор подпрограмм и

отдельных мероприятий муниципальной программы может дополняться, а

состав соисполнителей муниципальной программы может изменяться при

условии внесения изменений в утвержденный перечень муниципальных

программ.

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000) разработки, утверждения, реализации

и проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ на территории

муниципального образования Богучанский сельсовет

Макет муниципальной программы

1. Паспорт МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МП)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для разработки МП (наименование, номер и дата правового акта, утверждающего Перечень МП) |  |
| Заказчик МП | Администрация Богучанского сельсовета |
| Ответственный исполнитель (разработчик) МП |  |
| Соисполнитель МП (при наличии) |  |
| Участник МП (при наличии) |  |
| Подпрограммы МП (при наличии) и отдельные мероприятия МП (при наличии) |  |
| Цели МП |  |
| Задачи МП |  |
| Срок реализации МП |  |
| Объемы и источники финансирования МП по годам реализации (руб.) |  |
| Основные ожидаемые результаты реализации МП (индикаторы результативности МП с ожидаемыми значениями на конец периода реализации МП) |  |

2. Текущее состояние

Данный раздел включает в себя:

1) описание текущего состояния соответствующей сферы реализации МП,

включающего сведения по состоянию на последнюю дату составления

отчетности, имеющейся у ответственного исполнителя (разработчика) МП,

или соисполнителя МП, или участника МП при разработке МП на новый период

реализации.

Обновление информации о текущем состоянии соответствующей сферы

реализации МП необходимо производить при разработке МП на новый период

реализации, при внесении изменений в МП, меняющих текущее состояние

соответствующей сферы реализации МП, либо каждый год после года

утверждения МП в случае, если период реализации МП равен или превышает 3

года;

2) основные проблемы в соответствующей сфере, на решение которых

направлены мероприятия МП;

3) описание выполненных мероприятий, направленных на решение

существующих проблем в соответствующей сфере за последние 2 года,

предшествующих году утверждения МП.

Обновление информации о выполненных мероприятиях необходимо

производить при разработке МП на новый период реализации, при внесении

изменений в МП, которым предшествовало выполнение мероприятий, ранее не

указанных в данном разделе, либо каждый год после года утверждения МП в

случае, если период реализации МП равен или превышает 3 года;

4) прогноз основных направлений развития соответствующей сферы.

3. Цели, задачи и подпрограммы МП

Описание раздела состоит из формулировки целей и задач, решаемых в

рамках МП.

Задачи приводятся с указанием перечня подпрограмм МП и/или

отдельных мероприятий МП, в рамках которых планируется решение

поставленной задачи.

Цель должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных

терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются

следствиями достижения самой цели.

Достижение цели должно обеспечиваться за счет решения задач МП.

Основным принципом формирования задач МП является конкретизация основных

направлений достижения указанных целей МП, посредством реализации

совокупности взаимосвязанных мероприятий, в рамках которых

предусматривается получение количественно измеримых, общественно

значимых результатов в течение определенного периода времени или к

определенному сроку.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность

проверки и подтверждения их достижения или решения при помощи

сформулированных индикаторов.

4. Механизм реализации МП

В данном разделе приводится перечень нормативных правовых актов в

соответствующей сфере, регламентирующих реализацию соответствующих

подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий.

Также приводится перечень планируемых к принятию нормативных

правовых актов администрации Богучанского сельсовета(если таковые

планируются), необходимых для реализации соответствующих мероприятий

подпрограмм МП и/или отдельных мероприятий согласно [приложению 2](#sub_1220) к

настоящему Макету.

Если МП содержит отдельные мероприятия МП, в данном разделе

приводится краткое описание содержания каждого мероприятия с указанием

нормативных правовых актов, регламентирующих его реализацию.

Раздел должен включать:

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае

оказания (выполнения) муниципальными учреждениями муниципальных услуг

(работ) юридическим и/или физическим лицам согласно [приложению 3](#sub_1230)

к настоящему Макету;

- перечень объектов, подлежащих строительству (реконструкции), в

случае наличия мероприятий по осуществлению капитального строительства

(реконструкции) в рамках МП в соответствии с [приложением 6](#sub_1260) к настоящему

Макету.

5. Ресурсное обеспечение МП

Основным документом данного раздела является приложение 4 к

настоящему Макету, где указывается перечень программных мероприятий в

табличной форме с указанием ГРБС, [кодов бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18)

расходов, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по

годам.

Программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с

целями, задачами и подпрограммами МП.

6. Индикаторы результативности МП

Основным документом данного раздела является приложение 5 к

настоящему Макету, в котором приводится система индикаторов

результативности, количественно характеризующих ход реализации МП,

решение основных задач и достижение целей МП.

Используемые индикаторы результативности должны быть достоверны,

т.е. способ сбора и обработки исходной информации должен допускать

возможность проверки точности полученных данных.

Данный раздел также может содержать описание достижения

качественных показателей развития соответствующей сферы в результате

реализации мероприятий МП.

7. Подпрограммы МП

В МП в виде отдельных приложений могут содержаться подпрограммы,

оформленные в соответствии с приложением 1 к настоящему Макету МП.

8. Прочее

На усмотрение ответственного исполнителя (разработчика) МП могут

быть включены иные информационные, справочные, обосновывающие и

иллюстративные материалы в табличной и текстовой форме.

Приложение 1

к [Макету](#sub_1200) муниципальной программы

Макет подпрограммы муниципальной программы

1. Паспорт подпрограммы МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы МП)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель МП |  |
| Участник подпрограммы МП (при наличии) |  |
| Цели подпрограммы МП |  |
| Задачи подпрограммы МП |  |
| Срок реализации подпрограммы МП |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы МП по годам реализации (руб.) |  |
| Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы МП (индикаторы результативности МП с ожидаемыми значениями на конец периода реализации подпрограммы МП) |  |

2. Текущее состояние

Данный раздел включает в себя:

1) описание текущего состояния соответствующей сферы реализации

подпрограммы МП, включающего сведения по состоянию на последнюю дату

составления отчетности, имеющейся у соисполнителя МП или участника МП

при разработке МП на новый период реализации.

Обновление информации о текущем состоянии соответствующей сферы

реализации подпрограммы МП необходимо производить при разработке МП на

новый период реализации, при внесении изменений в МП, меняющих текущее

состояние соответствующей сферы реализации подпрограммы МП, либо каждый

год после года утверждения МП в случае, если период реализации МП равен

или превышает 3 года;

2) основные проблемы в соответствующей сфере, для решения которых

разработана подпрограмма МП;

3) описание выполненных мероприятий, направленных на решение

существующих проблем в соответствующей сфере за последние 2 года

предшествующих году разработки подпрограммы;

Обновление информации о выполненных мероприятиях необходимо

производить при разработке МП на новый период реализации, при внесении

изменений в МП, которым предшествовало выполнение мероприятий в рамках

соответствующей подпрограммы МП, ранее не указанных в данном разделе,

либо каждый год после года утверждения МП в случае, если период

реализации МП равен или превышает 3 года;

4) прогноз основных направлений развития соответствующей сферы.

3. Цели и задачи подпрограммы МП

Описание раздела состоит из формулировки целей и задач, решаемых в

рамках подпрограммы МП. Целью подпрограммы МП является одна из задач МП,

либо несколько задач МП.

4. Механизм реализации подпрограммы МП

В данном разделе приводится краткое описание содержания и/или

механизма реализации (взаимодействие, координация, ответственные за

организацию и реализацию) каждого мероприятия подпрограммы МП с

указанием нормативных правовых актов, регламентирующих его реализацию.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы МП

Основным документом данного раздела является [приложение 4](#sub_1240) к

настоящему Макету, где указывается перечень мероприятий подпрограммы МП

в табличной форме с указанием ГРБС, [кодов бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18)

расходов, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по

годам.

Также указывается справочная информация (при наличии) об объеме

денежных средств, не поступающих в бюджет муниципального образования

Богучанский сельсовет, но направляемых также для реализации мероприятий

подпрограммы МП.

6. Индикаторы результативности подпрограммы МП

Основным документом данного раздела является [приложение 5](#sub_1250) к

настоящему Макету, в котором приводится система индикаторов

результативности, количественно характеризующих ход реализации

подпрограммы МП, решение основных задач и достижение целей подпрограммы

МП.

Данный раздел также может содержать описание достижения

качественных показателей развития соответствующей сферы в результате

реализации мероприятий подпрограммы МП.

7. Прочее

На усмотрение соисполнителя МП могут быть включены иные

информационные, справочные, обосновывающие и иллюстративные материалы в

табличной и текстовой форме.

Приложение 2

к [Макету](#sub_1200) муниципальной программы

Перечень

планируемых к принятию нормативных правовых актов администрации

Богучанского сельсовета, направленных на реализацию МП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нормативно-правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель | Срок принятия  (год, квартал) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к [Макету](#sub_1200) муниципальной программы

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание | Условие | Наименование показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | Расходы на оказание муниципальной услуги (работы), руб. | | | | |
| Отчетный финансовый год (факт) | Текущий финансовый год (оценка) | Очередной финансовый год (план) | Первый год планового периода (план) | Второй год планового периода (план) | Отчетный финансовый год (факт) | Текущий финансовый год (оценка) | Очередной финансовый год (план) | Первый год планового периода (план) | Второй год планового периода (план) |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие 1  (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие 2  (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к [Макету](#sub_1200) муниципальной программы

Направления и объемы финансирования МП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Подпрограммы, основные мероприятия и отдельные мероприятия МП | Наименование ГРБС/ Участника | КЦСР | Общий объем финансирования, руб. | Текущий финансовый год | | | | Очередной финансовый год | | | | Первый год планового периода | | | | | | | Второй год планового периода | | | |
| Объем финансирования[\*](#sub_2411), руб. | | | | Объем финансирования[\*](#sub_2411), руб. | | | | Объем финансирования[\*](#sub_2411), руб. | | | | | | | Объем финансирования[\*](#sub_2411), руб. | | | |
| МБ | КБ[\*\*](#sub_2412) | ВИ[\*\*](#sub_2412) | Итого финансирование | МБ | КБ\*\* | ВИ\*\* | Итого финансирование | МБ | КБ[\*\*](#sub_2412) | | ВИ[\*\*](#sub_2412) | | Итого финансирование | | МБ | КБ[\*\*](#sub_2412) | ВИ[\*\*](#sub_2412) | Итого финансирование |
| (9+13+17) | (6+7+8) | (10+11+12) | (14+15+16) | | (18+19+20) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| ... | и т.д. по подпрограммам и мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1. | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2. | Отдельное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | Итого по МП: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |

Примечания: МБ - средства местного бюджета; ВИ - внебюджетные

источники; КБ - средства краевого бюджета.

\* в случае наличия других источников финансирования (средства

федерального бюджета, средства дорожного фонда) необходимо добавить

столбцы для полного отражения объемов финансирования

\*\* данные графы таблицы могут не присутствовать в случае отсутствия

финансирования мероприятий со стороны краевого и/или федерального

бюджетов, а также в случае отсутствия внебюджетных источников

Приложение 5

к [Макету](#sub_1200) муниципальной программы

Целевые индикаторы результативности МП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевые индикаторы результативности МП | Ед. изм. | Значения индикаторов результативности МП за отчетный период (текущий и два предыдущих года) | | | | Значения индикаторов результативности по периодам реализации МП | | | Уд. вес индикатора в МП (подпрограмме МП)[(2)](#sub_2512) | Формула расчета индикатора | Источник информации[(3)](#sub_2513) | Мероприятия, влияющие на значение индикатора (номер мероприятия по МП) |
| \_\_\_ год[(1)](#sub_2511) | \_\_\_ год[(1)](#sub_2511) | \_\_\_ год (текущий)[(1)](#sub_2511) | | \_\_\_ год | \_\_\_ год | и т.д. на весь период реализации МП |
| Факт | Факт | План | Оценка/ Факт[(4)](#sub_2514) | План | | |
|  | Наименование МП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | индикатор результативности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | индикатор результативности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Наименование отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Индикатор результативности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) В случае начала реализации с очередного финансового года

недействовавшей ранее МП целевые индикаторы результативности МП за

предшествующие периоды деятельности не указываются.

(2) По каждому показателю результативности приводится весовой

критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в

соответствии с приоритетами государственной политики и степени отражения

индикатором результата достижения поставленных задач в рамках МП. В

качестве определения значения удельного веса индикатора возможно

использовать долю финансирования мероприятия, результат выполнения

которого характеризует оцениваемый индикатор. Удельный вес индикатора

программы может приводиться с разбивкой по каждому году реализации МП в

случае необходимости. Сумма удельных весов по индикаторам,

характеризующим непосредственные результаты от реализации МП в целом,

должна равняться единице. Сумма удельных весов по индикаторам для каждой

подпрограммы МП должна равняться единице.

(3) Приводятся источники, согласно которым возможно проверить

достоверность исходной информации о значении целевого индикатора

результативности (статистические формы, отчетные формы, утвержденные на

территории, ведомственная отчетность и т.д.).

(4) При подготовке проекта или корректировки МП в части изменений,

осуществляемых на очередной финансовый год и плановый период, в графе

"Оценка/Факт" текущего года указывается ожидаемое исполнение значения

показателя текущего года. При наступлении очередного финансового года

ожидаемое значение показателя текущего года уточняется и указывается как

фактическое, согласно годовому отчету о реализации МП, не позднее 01

августа очередного финансового года.

Приложение 6

к [Макету](#sub_1200) муниципальной программы

Перечень

объектов, подлежащих строительству (реконструкции)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства[\*](#sub_161) | Мощность и единица измерения мощности объекта | Годы строительства (реконструкции, разработки ПСД)[\*\*](#sub_162) | Предельная сметная стоимость объекта | Остаток стоимости объекта в ценах контракта[\*\*\*](#sub_163) | Объем капитальных вложений, тыс.руб. | | | | | | |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Годы до ввода объекта | |
| ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Главный распорядитель 1 | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается наименование объекта согласно разработанной проектной

документации (заданию на разработку проектной документации)

\*\* Срок строительства (реконструкции) объекта и ввода его в

эксплуатацию

\*\*\* При разработке проектной документации ориентировочно.

Приложение 3

к [Порядку](#sub_1000) разработки, утверждения, реализации

и проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ на территории

муниципального образования Богучанский сельсовет

Сведения

об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование МП

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указание отчетного периода (9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Подпрограммы, Подпрограммы, мероприятия МП мероприятия МП | Наименование ГРБС/ Участника | КЦСР/ ДопКР[(2)](#sub_62) | Натуральный показатель | | | Расходы[(1)](#sub_61) по МП за отчетный период (9 месяцев, год), руб. \_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | Краевой бюджет[(3)](#sub_63) | | | | | Внебюджетные источники[(3)](#sub_63) | | | | | итого финансирования по МП  (подпрограмме, мероприятию) | | |
| Утвержденный план | Уточненный план | Исполнено [(4)](#sub_64) | % выполнения плана | Ожидаемое исполнение по итогам года [(5)](#sub_65) | Утвержденный план | Уточненный план | Исполнено [(4)](#sub_64) | % выполнения плана | Ожидаемое исполнение по итогам года [(5)](#sub_65) | План годовой | Объем поступлений [(6)](#sub_66) | Кассовое исполнение [(7)](#sub_67) | % выполнения плана | Ожидаемое исполнение по итогам года (5) | План годовой | Исполнено | % выполнения плана |
| ед.изм. | план | факт | гр.10/гр.9 | гр.15/гр.14 |
| гр.20/гр.18 | 9 + 14 + 18 | 10 + 15 + 20 | гр.24/гр.23 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Мероприятие 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Отдельное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по МП: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

---------------------

(1) в случае наличия других источников финансирования необходимо

добавлять графы для полного отражения объемов финансирования.

(2) по основному мероприятию проставляется КЦСР. ДопКР заполняется

при расшифровке мероприятия по статьям расходов и только при

формировании отчета по итогам года.

Объемы финансирования на объекты капитального строительства, на

капитальный и текущий ремонты структурных подразделений администрации

Богучанского сельсовета и/или муниципальных учреждений расшифровываются по

объектам

(3) данные графы могут не присутствовать в случае отсутствия

финансирования со стороны краевого бюджета и/или внебюджетных источников.

(4) в данной графе отражается кассовое исполнение расходных

обязательств ГРБС в разрезе мероприятий, реализуемых МП.

(5) данная графа заполняется только при подготовке отчета по итогам

9 месяцев.

(6) в данной графе отражается объем поступлений по внебюджетным

источникам за отчетный период (оказание платных услуг, родительская

плата, безвозмездные перечисления и т.д.).

(7) в данной графе отражается объем израсходованных средств.

Приложение 4

к [Порядку](#sub_1000) разработки, утверждения, реализации

и проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ на территории

муниципального образования Богучанский сельсовет

Отчет о реализации муниципальных программ

по индикаторам результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МП, наименование ответственного

исполнителя (разработчика) МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Подпрограммы, индикаторы результативности | Ед. изм. | Фактическое значение целевого индикатора за год, предшествующий отчетному году | Значение целевого индикатора результативности МП | | % достижения планового значения индикатора [(\*)](#sub_91) | Ожидаемое значение целевого индикатора результативности МП на конец года [(\*\*)](#sub_92) | Примечание (причины отклонения от плановых значений, тенденции изменения индикаторов) [(\*\*\*)](#sub_93) | Динамика индикатора[(\*\*\*\*)](#sub_94) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Наименование МП |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) расчет выполнения индикатора результативности МП осуществляется

с учетом заданной динамики на период реализации МП в соответствии с

п.6.6. настоящего Порядка.

(\*\*) данная графа заполняется только при подготовке отчета по

итогам 9 месяцев

(\*\*\*) данная графа заполняется только при подготовке годового отчета

(\*\*\*\*) динамика индикатора может быть только положительной (если

положительным является сохранение или увеличение планового показателя)

или отрицательной (если положительным является снижение планового

показателя).

Приложение 5

к [Порядку](#sub_1000) разработки, утверждения, реализации и проведения

оценки эффективности реализации муниципальных программ

на территории муниципального образования Богучанский сельсовет

# Критерии, используемые при оценке эффективности реализации МП, и порядок их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия, Fi (Qj) | | Формула расчета | Значение критерия | Балл, Bi | Весовой коэффициент, Vi / Viпп |
| 1 | Коэффициент реализации денежных средств МП | F1 | N1=Vk/Vp | N1>=0.95 | 2 | 0,20 / 0,25 |
| 0.95>=N1>=0.85 | 1 |
| N1<0.85 | 0 |
| 2 | Коэффициент достижения цели МП | F2 | N2=Summa(Yfi/Y\_pi,i=1,n)\*.ki | N2>=String("1,0") | 2 | 0,20 / 0,25 |
| String("1,0")>=N2>=0.95 | 1 |
| N2<=0.95 | 0 |
| 3 | Коэффициент контроля качества МП | F3 | N3=N2/N1 | N3>=String("1,0") | 2 | 0,30 / 0,50 |
| String("1,0")>=N3>=0.95 | 1 |
| N3<0.95 | 0 |
| 4 | Коэффициент эффективности реализации подпрограмм МП | F4 | N4=Summa(Qj/m, j=1,m) | N4>=1.7 | 2 | 0,30 |
| 1.7>N4>String("1,0") | 1 |
| N4<String("1,0") | 0 |
| 4.1 | Коэффициент реализации денежных средств подпрограммы МП | (Qj)1 | (Zj)1=(Vnnj)k/ (Vnnj)p | Z1>=0.95 | 2 | 0,25 |
| 0.95>=Z1>=0.85 | 1 |
| Z1<0.85 | 0 |
| 4.2 | Коэффициент достижения цели подпрограммы МП | (Qj)2 | (Zj)2=Summa(((Ynnj)fi/ (Ynnj)pi)\*.(knnj)j, j=1,) | Z2>=String("1,0") | 2 | 0,25 |
| String("1,0")>Z2>=0.95 | 1 |
| Z2<0.95 | 0 |
| 4.3 | Коэффициент контроля качества подпрограммы МП | (Qj)3 | (Zj)3=Z2/Z1 | Z2<=String("1,0") | 2 | 0,50 |
| String("1,0")>Z3>=0.95 | 1 |
| Z3<0.95 | 0 |

Обозначения в формулах:

 - фактический объем затрат денежных средств на реализацию МП;

 - плановый объем затрат денежных средств на реализацию МП;

 - количество индикаторов в МП и/или подпрограмме МП;

- фактическое значение i-го индикатора результативности МП;

- плановое значение i-го индикатора результативности МП;

 - удельный вес i-го индикатора результативности в МП;

 - количество подпрограмм МП;

- фактический объем затрат денежных средств на реализацию j-ой подпрограммы МП;

- плановый объем затрат денежных средств на реализацию j-ой подпрограммы МП;

 - фактическое значение i-го индикатора результативности j-ой подпрограммы МП;

 - плановое значение i-го индикатора результативности j-ой подпрограммы МП;

- удельный вес i-го индикатора в j-ой подпрограмме МП.