**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.12.2020 с. Богучаны № 233-п

О порядке составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Богучанского сельсовета

В соответствии со [статьями 217](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/217), [219.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2191) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Решения Богучанского сельского Совета депутатов № 01-01/32/109 от 25.12.2019 «О бюджете и бюджетном процессе на территории муниципального образования Богучанский сельсовет», руководствуясь статьями 15, 18 Устава Богучанского сельсовета Богучанского района Красноярского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета согласно [приложению](#sub_1000).

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Богучанского сельсовета № 195-п от 21.10.2010 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета»

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Богучанского сельсовета «Богучанские ведомости».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/44166241/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Л.В. Шмелёва |

Приложение

к Постановлению администрации

Богучанского сельсовета № 233-п от 15.12.2020

# Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Богучанского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

# I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется администрацией Богучанского сельсовета (далее - администрация) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Богучанского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Богучанского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов [классификации расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/21) местного бюджета согласно [приложению N 1](#sub_1001) к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Богучанского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов [классификации источников финансирования дефицитов бюджетов](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/23), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета согласно [приложению N 2](#sub_1002) к Порядку.

Сводная роспись утверждается главой сельсовета (далее - глава).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/190) и [191](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/191) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели сводной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов [бюджетной классификации расходов бюджетов](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/21) и [источников финансирования дефицита](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/23) бюджета Богучанского сельсовета, детализированных до кодов цели в соответствии со справочниками в государственной информационной системе минфина края (далее - ГИС).

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей.

В течение двух рабочих дней после утверждения сводной росписи администрация:

1) доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению N 3](#sub_1003) к Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Богучанского сельсовета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению N 4](#sub_1004) к Порядку.

# II. Ведение сводной росписи

Ведение сводной росписи осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменение сводной росписи утверждается главой.

Изменение сводной росписи осуществляется администрацией:

а) в связи с принятием Решения о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным [статьей 217](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/217) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и Решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников). Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных документов, обосновывающих предложения на внесение изменений в сводную роспись, осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и Красноярского края, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней после принятия Решения о бюджете формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 5 к Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 6 к Порядку.

Оформление уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложениям N 5](#sub_1005) и [N 6](#sub_1006) к Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников).

Глава либо уполномоченное им лицо подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению N 5](#sub_1005) к Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению N 6](#sub_1006) к Порядку.

В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете глава утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение трёх рабочих дней после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному Решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного Решения.

В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи администрация:

1) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению N 3](#sub_1003) к Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению N 4](#sub_1004) к Порядку.

# III. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Богучанского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета согласно приложению № 7 к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Богучанского сельсовета главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 8 к Порядку.

Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов [бюджетной классификации расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/21) бюджетов, [источников финансирования дефицита](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/23) местного бюджета, элементов вида расходов, кодов цели.

Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению N 3](#sub_1003) к Порядку:

до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета показатели бюджетной росписи;

до финансового органа муниципального образования Богучанского района, министерства финансов Красноярского края объем бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в местном бюджете в форме межбюджетных трансфертов.

# IV. Ведение бюджетной росписи

Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное главой либо уполномоченным им лицом, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период в части детализации по получателям средств местного бюджета утверждается руководителем главного распорядителя средств.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период:

подведомственным получателям средств местного бюджета по форме согласно [приложению N 5](#sub_1005) к Порядку;

финансовому органу муниципального образования Богучанского района, министерству финансов Красноярского края в случае утверждения изменений в роспись расходов по межбюджетным трансфертам по форме согласно [приложению](#sub_1013) № 9 к Порядку.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств местного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств местного бюджета.

# V. Заключительные положения

Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется администрацией, главными распорядителями в ГИС в соответствии с эксплуатационной и методической документацией для этой системы.

Приложение N 1

к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Роспись расходов бюджета Богучанского сельсовета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей) | | | | | | | |
| Наименование показателя | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) | | | | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного распорядителя средств местного бюджета  (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета Богучанского сельсовета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей) | | | | | |
| Наименование показателя | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) | | Бюджетные ассигнования (текущий год) | Бюджетные ассигнования (I год планового периода) | Бюджетные ассигнования (II год планового периода) |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

(лимитах бюджетных обязательств)

N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) | | | | Ассигнования текущего финансового года | Ассигнования I года планового периода | Ассигнования II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств местного бюджета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

Выписка из сводной бюджетной росписи

по источникам внутреннего финансирования дефицита

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей) | | | | | |
| Наименование показателя | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

(лимитов бюджетных обязательств)

N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) | | | | Изменения ассигнований текущего финансового года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств местного бюджета  (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

о внесении изменений в роспись источников внутреннего

финансирования дефицита местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

на основании документа N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, постановление и т.п.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | (рублей) | | |
| Наименование показателя | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета ВСР) | Код вида источника | Текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей) | | | | | | |
| Наименование показателя | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) | | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей) | | | | | |
| Наименование показателя | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) | | Сумма на текущий год | I-й год планового периода | II-й год планового периода |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (КВСР) | Код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета Богучанского сельсовета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований

(лимитов бюджетных обязательств)

N \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник изменения ассигнований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | [Бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) | | | | | | | Изменения ассигнований текущего финансового года | Изменения ассигнований I года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| Код главного распорядителя средств местного бюджета  (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | Код операции сектора государственного управления ([КОСГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2301)) | Дополнительный код расходов (Доп. КР)\* | Код цели [\*](#sub_13111) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\*Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы