**БОГУЧАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**07.07.2020 с. Богучаны № 01-01/39/132**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка и условий предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, Главе муниципального образования Богучанский сельсовет и муниципальным служащим администрации Богучанского сельсовета |

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 3 Закона Красноярского края от 26 июня 2008 г. N 6-1832 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае", ст. 23 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и статьей 188 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 21, 23 Устава Богучанского сельсовета, Богучанский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок и условия предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, Главе муниципального образования Богучанский сельсовет и муниципальным служащим администрации Богучанского сельсовета (далее – Порядок), согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Богучанского Сельского

Совета депутатов

«07» июля 2020 года М.Н. Токмакова

Глава Богучанского сельсовета

«07» июля 2020 года Л.В. Шмелева

Приложение

к Решению Богучанского сельского Совета депутатов

Богучанского района Красноярского края

№ 01-01/39/132 от 07.07.2020 года

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГУЧАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 132, 133 Конституции РФ, статьей 188 Трудового кодекса РФ, статьей 53 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом, постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием» и определяет порядок транспортного обслуживания Главы муниципального образования Богучанский сельсовет (далее – Глава) и муниципальных служащих администрации Богучанского сельсовета (далее - муниципальные служащие) в связи с исполнением должностных обязанностей и определяет порядок выплаты Главе или муниципальным служащим компенсации за использование в служебных целях личного транспорта.
2. Под транспортным обслуживанием в настоящем Порядке понимается использование личного транспорта Главой и муниципальным служащим для исполнения должностных обязанностей.

3. Под личным транспортом в настоящем Порядке понимается легковой автомобиль или мотоцикл, принадлежащий Главе, муниципальным служащим на праве собственности, либо находящийся в их владении и пользовании на основании правоустанавливающих документов (доверенность, договор аренды транспортного средства и т.п.).

4. Транспортное обслуживание Главы и муниципальных служащих осуществляется строго для обеспечения полномочий органов местного самоуправления.

5. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием (далее – компенсация, возмещение расходов), выплачиваются в случае использования Главой и муниципальными служащими личного транспорта в служебных целях, если их служебная деятельность связана с постоянными (ежедневными) служебными разъездами (в соответствии с должностными инструкциями), и при отсутствии возможности обеспечения в установленном порядке служебным транспортом или в случае непредвиденной необходимости.

6. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях, в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных Приложением к Постановлению Правительства РФ от 2 июля 2013 г. N 563 "О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием".

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях при постоянном разъездном характере работы выплачивается в следующих размерах:

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 рублей в месяц;

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 рублей в месяц;

- при использовании мотоциклов – в размере не более 1200 рублей в месяц.

При использовании личного автомобиля в случае непредвиденной необходимости на основании распоряжения Главы выплачивается компенсация за фактически отработанные дни.

7. Глава и муниципальные служащие ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Главе и муниципальным служащим, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов. Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными чеками автозаправочных станций, либо иными документами, подтверждающими оплату, и заполненными маршрутными листами, исходя из паспортных норм расхода горючего личного легкового автомобиля.

9. Для получения компенсации и возмещения расходов Глава и муниципальные служащие представляет в финансово-экономический отдел администрации Богучанского сельсовета следующие документы:

- заявление о выплате компенсации и возмещении расходов;

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства или копию документа, подтверждающего право владения и право пользования;

- копию технического паспорта транспортного средства

- копию водительского удостоверения;

- копию страхового полиса транспортного средства;

- маршрутный лист;

- документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение бензина и дизельного топлива, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, кассовые книги и др.)

Документы предоставляются ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

10. Возмещение расходов, связанных с приобретением бензина или дизельного топлива, осуществляется исходя из расстояния от места службы Главы, муниципального служащего до места проведения мероприятия и обратно по нормам расхода бензина или дизельного топлива, определенным в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введёнными в действие распоряжением Министерства Транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

11. Выплата компенсации и возмещение расходов производится один раз в текущем месяце за истекший месяц на основании распоряжения Главы и производятся в безналичной форме путём перечисления на расчетный счет. Распоряжение издается на основании личного заявления с указанием сведений о том, для исполнения каких должностных обязанностей и с какой периодичностью использовался личный транспорт. В распоряжении о назначении выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях должны содержаться следующие сведения:

— служебное положение;

— полная характеристика личного автомобиля муниципального служащего (марка, год выпуска, государственный номерной знак);

— данные свидетельства о регистрации и свидетельства обязательного страхования гражданской ответственности;

— размер компенсации.

12. За время нахождения Главы, муниципальных служащих в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался в служебных целях, компенсация не выплачивается.

13. Не подлежат возмещению расходы, превышающие установленные нормативными актами РФ предельные размеры компенсации за использование личного автотранспорта, а также расходы, связанные с проездом на личном автотранспорте от места жительства до места работы и обратно.

14. Не компенсируются любые виды штрафов.

15. Суммы, выплаченные Главе, муниципальным служащим в счет компенсации, не включаются в совокупный доход муниципального служащего и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

16. Совет депутатов, а также его комиссии могут через председателя Совета или председателя комиссии в целях осуществления контроля за расходованием средств на выплату компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием вправе потребовать у Главы сельсовета предоставление информации и документов, подтверждающих произведенные расходы.

Приложение № 1

к порядку и условиям предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, Главе муниципального образования Богучанский сельсовет и муниципальным служащим администрации Богучанского сельсовета

Утверждаю Глава Богучанского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

Маршрутный лист

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поездки | Наименование мероприятия, связанного со служебными разъездами | Маршрут поездки | Пробег (км) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |