**БОГУЧАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2019 с. Богучаны № 01-01/32/109

О бюджете и бюджетном процессе на территории

муниципального образования Богучанский сельсовет

Рассмотрев проект Положения о бюджете и бюджетном процессе, представленный Администрацией Богучанского сельсовета, в связи с приведением действующих муниципальных правовых актов в соответствие [бюджетному законодательству](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации, Богучанский сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджете и бюджетном процессе на территории муниципального образования Богучанский сельсовет ([Приложение](#sub_1000)).

2. Считать утратившими силу решение Богучанского сельского Совета депутатов от 17.07.2017 N 63/219 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе на территории муниципального образования Богучанский сельсовет".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету и другим вопросам экономической политики Богучанского сельского Совета депутатов (Токмакова М.Н.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в Официальном вестнике Богучанского района и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельсовета начиная с бюджетов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

5. Настоящее решение [опубликовать](http://internet.garant.ru/document/redirect/18643795/0) в официальном издании «Богучанские ведомости».

Председатель Богучанского сельского

Совета депутатов

«25» декабря 2019 года Н.В. Свистак

Глава Богучанского сельсовета

«25» декабря 2019 года А.П. Илиндеев

Приложение

к [Решению](#sub_0) Богучанского сельского Совета депутатов

от «25» декабря 2019 г. N 01-01/32/109

# Положение о бюджете и бюджетном процессе на территории муниципального образования Богучанский сельсовет

# Раздел I. Общие положения

Статья 1. Основы формирования бюджета муниципального образования Богучанский сельсовет

1. Проект бюджета муниципального образования Богучанский сельсовет составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Богучанский сельсовет.

2. Проект бюджета муниципального образования Богучанский сельсовет составляется в порядке, утверждаемом Постановлением Администрации Богучанского сельсовета, в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Богучанского сельского Совета депутатов.

3. Проект бюджета муниципального образования Богучанский сельсовет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

Сельсовет - муниципальное образование Богучанский сельсовет;

бюджет сельсовета - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования Богучанский сельсовет;

доходы бюджета сельсовета - поступающие в бюджет сельсовета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета сельсовета - выплачиваемые из бюджета сельсовета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета сельсовета - превышение расходов бюджета сельсовета над его доходами;

профицит бюджета сельсовета - превышение доходов бюджета сельсовета над его расходами;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления сельсовета и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельсовета, утверждению и исполнению бюджета сельсовета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджетные полномочия сельсовета - установленные [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления сельсовета и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

Понятия, не указанные в настоящей статье, используемые в Положении, применяются в значениях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

# Раздел II. Полномочия участников бюджетного процесса на территории сельсовета

Статья 3. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в сельсовете являются:

Богучанский сельский Совет депутатов;

Глава сельсовета;

Администрация Богучанского сельсовета;

Контрольно-счетный орган сельсовета;

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельсовета;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

Получатели бюджетных средств.

2. Участниками бюджетного процесса также являются иные органы, на которые [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в сельсовете, в том числе:

Центральный банк Российской Федерации;

Орган Федерального казначейства;

Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета сельсовета.

Статья 4. Бюджетные полномочия Богучанского сельского Совета депутатов

Богучанский сельский Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

а) рассматривает и утверждает Положение о бюджете и бюджетном процессе на территории сельсовета в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации;

б) рассматривает и утверждает бюджет сельсовета, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль за его исполнением;

в) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета сельсовета;

г) вводит, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также устанавливает льготы по уплате налогов, основания и порядок их применения;

д) принимает планы и программы развития сельсовета, утверждает отчеты об их исполнении;

е) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

ж) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий сельсовета;

з) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета, порядок направления в бюджет сельсовета доходов от его использования;

и) принимает решение о формировании бюджетного прогноза сельсовета на долгосрочный период. Решение о формировании бюджетного прогноза в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса оформляется Решение Богучанского сельского Совета депутатов.

к) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы сельсовета

Глава сельсовета обладает следующими полномочиями:

а) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета;

б) обеспечивает на территории сельсовета исполнение бюджетного законодательства в рамках компетенции;

в) подписывает от имени сельсовета договоры и соглашения о межмуниципальном сотрудничестве и вносит их на утверждение Богучанским сельским Советом депутатов;

г) вносит предложения по разработке планов и программ развития сельсовета;

д) издает постановления и распоряжения в рамках компетенции;

е) инициирует проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета сельсовета и отчета об его исполнении, назначает их проведение в установленном порядке;

ж) вносит на рассмотрение Богучанским сельским Советом депутатов проект решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения о бюджете сельсовета, отчет об исполнении бюджета сельсовета;

з) от имени сельсовета, Администрации Богучанского сельсовета подписывает исковые заявления и иные процессуальные документы, направляемые в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, представляет интересы муниципального образования Богучанский сельсовет, Администрации Богучанского сельсовета в судебных органах;

и) выдает доверенности на представление интересов сельсовета, Администрации Богучанского сельсовета;

к) заключает от имени сельсовета, Администрации Богучанского сельсовета муниципальные контракты, договоры и соглашения;

л) вносит в Богучанский сельский Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

м) определяет структурные подразделения Администрации Богучанского сельсовета, уполномоченные участвовать в бюджетных правоотношениях;

н) утверждает порядок использования средств резервного фонда Администрации Богучанского сельсовета;

о) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий сельсовета в порядке, установленном Богучанским сельским Советом депутатов;

п) одобряет прогноз социально-экономического развития сельсовета;

р) утверждает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельсовета на долгосрочный период, а также утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельсовета на долгосрочный период;

с) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Богучанского сельсовета

1. Администрация Богучанского сельсовета обладает следующими полномочиями:

а) составляет проект бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

б) запрашивает и получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета, отчета об исполнении бюджета сельсовета;

в) организует исполнение и исполняет бюджет сельсовета;

г) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета сельсовета, представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета Главе сельсовета и в финансовое управление администрации Богучанского района;

д) согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета, в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита, в соответствии с действующим законодательством;

е) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета в установленном им порядке;

ж) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

з) составляет и ведет кассовый план;

и) ведет реестр расходных обязательств сельсовета;

к) открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельсовета;

л) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

м) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий сельсовета, а также после предоставления муниципальных гарантий сельсовета;

н) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета сельсовета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельсовета;

о) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации;

п) разрабатывает программу внутренних заимствований сельсовета, осуществляет от имени сельсовета муниципальные заимствования;

р) осуществляет управление муниципальным долгом, определяет объем привлечения и объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований в соответствии с программой внутренних заимствований сельсовета;

с) ведет Муниципальную долговую книгу сельсовета;

т) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

у) утверждает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельсовета;

ф) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета сельсовета в порядке, предусмотренном [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, а также судебных актов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12175589/0) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

х) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа сельсовета

Контрольно-счетный орган сельсовета обладает следующими полномочиями:

а) проводит экспертизу проекта бюджета сельсовета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельсовета и готовит соответствующее заключение;

в) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельсовета, а также средств, получаемых бюджетом сельсовета из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельсовета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

д) проводит анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Богучанский сельсовет и осуществляет подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

е) готовит информацию о ходе исполнения бюджета сельсовета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Богучанский сельский Совет депутатов;

ж) производит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

з) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования Богучанский сельсовет и нормативными правовыми актами Богучанского сельского Совета депутатов.

Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в сельсовете

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельсовета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета сельсовета определяются [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

# Раздел III. Доходы и расходы бюджета сельсовета

Статья 9. Бюджетная классификация

1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета сельсовета, при составлении бюджетной отчетности применяется [бюджетная классификация](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) Российской Федерации.

2. Установление, детализация и определение порядка применения [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/18) Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельсовета, осуществляется администрацией Богучанского сельсовета.

Статья 10. Доходы бюджета сельсовета

1. Доходы бюджета сельсовета формируются в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации, [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Красноярского края, регулирующим межбюджетные отношения, решениями Богучанского районного Совета депутатов, устанавливающими нормативы отчислений доходов в местные бюджеты от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в районный бюджет, решениями Богучанского сельского Совета депутатов о налогах и сборах и иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета сельсовета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К налоговым доходам бюджета сельсовета относятся доходы от предусмотренных [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, установленных решениями Богучанского сельского Совета депутатов, а также пеней и штрафов по ним.

Зачисление в бюджет сельсовета налоговых доходов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными [61.5](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/6102) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Законом Красноярского края, регулирующим межбюджетные отношения, решениями Богучанского районного Совета депутатов, устанавливающими нормативы отчислений доходов в местные бюджеты от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в районный бюджет.

К неналоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного сельсовета, и иные суммы принудительного изъятия;

- иные неналоговые доходы.

Неналоговые доходы бюджета сельсовета зачисляются в бюджет сельсовета в соответствии с нормативами, установленными [статьей 62](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/62) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджета Красноярского края;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 11. Расходы бюджета сельсовета

1. Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельсовета, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления сельсовета, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить вочередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования из бюджета сельсовета предоставляются в формах, установленных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, отражаются в Перечне объектов капитального строительства муниципальной собственности.

2. Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности утверждается решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 13. Резервный фонд Администрации Богучанского сельсовета

1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда Администрации Богучанского сельсовета.

2. Средства резервного фонда Администрации Богучанского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Размер резервного фонда Администрации Богучанского сельсовета устанавливается решением Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета и не может превышать 3% утвержденного данным решением общего объема расходов.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Богучанского сельсовета, предусмотренные в составе бюджета, используются на основании правового акта Администрации Богучанского сельсовета, издаваемого Главой сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Богучанского сельсовета, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Постановлением Администрации Богучанского сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Богучанского сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

# Раздел IV. Составление проекта бюджета сельсовета

Статья 14. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета.

Составление проекта бюджета сельсовета - исключительная прерогатива Администрации Богучанского сельсовета.

Непосредственное составление бюджета сельсовета осуществляет финансово-экономический отдел администрации Богучанского сельсовета.

Статья 15. Организация работы по составлению проекта бюджета сельсовета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельсовета администрация Богучанского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления района.

2. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:

а) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельсовета;

в) прогнозе социально-экономического развития сельсовета;

г) бюджетном прогнозе сельсовета (проекте бюджетного прогноза сельсовета, проекте изменений бюджетного прогноза сельсовета) на долгосрочный период, в случае принятия Богучанским сельским Советом депутатов решения о формировании бюджетного прогноза в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

д) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Для составления проекта бюджета сельсовета используются следующие документы и материалы:

а) сценарные условия функционирования экономики Российской Федерации и Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период, содержащие основные макроэкономические показатели и приоритеты социально-экономической политики;

б) основные принципы взаимоотношений федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

в) статистическая отчетность и другая информация, необходимая для разработки прогноза социально-экономического развития территории и составления проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

г) Закон Красноярского края, регулирующий межбюджетные отношения;

д) нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельсовета, касающиеся вопросов составления проекта бюджета сельсовета;

е) реестр расходных обязательств сельсовета;

ж) отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год;

з) основные показатели ожидаемого исполнения бюджета сельсовета за текущий финансовый год.

4. Работа по составлению проекта бюджета сельсовета начинается не позднее, чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы сельсовета, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельсовета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета.

5. Непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета сельсовета осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Богучанского сельсовета. Иные структурные подразделения администрации Богучанского сельсовета участвуют в подготовке проекта бюджета сельсовета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета, в соответствии со своей компетенцией, поручениями Главы сельсовета.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается финансово-экономическим отделом администрации Богучанского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития сельсовета одобряется Главой сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

6. В случае принятия Богучанским сельским Советом депутатов решения о формировании бюджетного прогноза в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса, в целях формирования бюджетного прогноза сельсовета на долгосрочный период в порядке, установленном правовым актом администрации Богучанского сельсовета, разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельсовета на долгосрочный период.

Статья 17. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики

1. Основные направления бюджетной политики сельсовета должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельсовета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельсовета.

2. Основные направления налоговой политики сельсовета должны содержать анализ [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета сельсовета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления сельсовета.

3. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики разрабатываются финансово-экономическим отделом администрации Богучанского сельсовета.

Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Богучанского сельсовета

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными нормативными правовыми актами сельсовета, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных нормативных правовых актов сельсовета.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными нормативными правовыми актами сельсовета, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договора и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных нормативных правовых актов сельсовета.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 19. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Богучанского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются постановлением администрации Богучанского сельсовета.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается правовым актом администрации Богучанского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации Богучанского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом администрации Богучанского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются правовым актом администрации Богучанского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Богучанского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Государственными программами, реализуемыми за счет средств бюджета Красноярского края, может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету сельсовета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам, реализуемым за счет средств бюджета Красноярского края.

Статья 20. Дорожный фонд сельсовета

В составе расходов бюджета сельсовета предусматриваются средства на формирование дорожного фонда сельсовета.

Дорожный фонд сельсовета - часть средств бюджета сельсовета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Дорожный фонд сельсовета создается решением Богучанского сельского Совета депутатов (за исключением решения о бюджете сельсовета).

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельсовета устанавливается решением Богучанского сельского Совета депутатов.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда сельсовета, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда сельсовета в очередном финансовом году.

Статья 21. Составление проекта бюджета сельсовета

1. На основании постановления администрации Богучанского сельсовета администрация Богучанского сельсовета организует работу по составлению проекта бюджета сельсовета.

2. Формирование проекта бюджета сельсовета включает:

- составление прогноза социально-экономического развития сельсовета;

- разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики сельсовета;

- определение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;

- формирование перечня муниципальных программ;

- формирование перечня объектов муниципальной собственности сельсовета для осуществления бюджетных инвестиций;

- формирование проекта бюджета сельсовета с укрупненной разбивкой по доходам и расходам;

- подведение предварительных итогов социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;

- составление отчета об исполнении бюджета сельсовета за 9 месяцев текущего финансового года;

- оценку ожидаемого исполнения бюджета сельсовета за текущий финансовый год;

- определение структуры муниципального долга и подготовку программы внутренних заимствований на (очередной финансовый год и плановый период для покрытия дефицита бюджета сельсовета;

- подготовку обоснований по доходам и расходам бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- подготовку проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период со всеми материалами, определенными [ст. 184.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1842) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 настоящего Положения.

Статья 22. Проект решения о бюджете сельсовета

1. В проекте решения о бюджете сельсовета, вносимого в Богучанский сельский Совет депутатов, должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, решениями Богучанского сельского Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

- прогнозируемые доходы бюджета сельсовета по [кодам классификации доходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20) бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию публичных нормативных обязательств сельсовета;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета Богучанскому сельскому Совету депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельсовета;

- прогноз основных характеристик (доходов, расходов, дефицита или профицита) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета;

- паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета на текущий финансовый год;

- проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельсовета на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ), в случае принятия Богучанским сельским Советом депутатов решения о формировании бюджетного прогноза в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса;

- реестр источников доходов бюджета сельсовета.

# Раздел VI. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета

Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов

1. Проект решения о бюджете сельсовета представляется Главой сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. При поступлении проекта решения о бюджете сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов Председатель Богучанского сельского Совета депутатов определяет дату рассмотрения проекта бюджета сельсовета на сессии Богучанского сельского Совета депутатов и не позднее 3 рабочих дней направляет проект решения в постоянные депутатские комиссии и отдельным депутатам.

3. В случае, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего положения, проект решения Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета подлежит возврату на доработку Главе сельсовета.

Доработанный проект решения о бюджете сельсовета должен быть представлен в Богучанский сельский Совет депутатов в недельный срок.

4. Решения постоянных депутатских комиссий, а также замечания и предложения отдельных депутатов не позднее 10 рабочих дней после получения проекта решения представляются в постоянную комиссию Богучанского сельского Совета депутатов по финансам, бюджету и другим вопросам экономической политики.

5. Постоянная комиссия Богучанского сельского Совета депутатов по финансам, бюджету и другим вопросам экономической политики в течение 7 рабочих дней обобщает заключения и предложения комиссий и принимает решение о готовности проекта решения Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета для рассмотрения на сессии Богучанского сельского Совета депутатов.

6. Проект решения о бюджете сельсовета выносится на публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Богучанского сельского Совета депутатов.

Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета

1. Проект бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Богучанским сельским Советом депутатов в двух чтениях.

2. Рассмотрение проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении проводится в срок не позднее 25 рабочих дней после поступления проекта решения о бюджете сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов и включает в себя:

а) доклад Главы сельсовета (иного уполномоченного лица), содоклад постоянной комиссии Богучанского сельского Совета депутатов по финансам, бюджету и другим вопросам экономической политики;

б) обсуждение прогноза социально-экономического развития сельсовета и основных направлений бюджетной и налоговой политики сельсовета;

в) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета сельсовета:

- общего объема доходов бюджета;

- общего объема расходов бюджета;

- дефицита (профицита) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

- общего объема межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

г) доходов бюджета сельсовета по [кодам классификации доходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20) бюджетов Российской Федерации;

д) распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

е) ведомственной структуры расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ж) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

3. По итогам обсуждений проекта бюджета в первом чтении Богучанский сельский Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять проект бюджета сельсовета и его основные характеристики в первом чтении;

- отклонить проект бюджета сельсовета и вернуть указанный проект в администрацию Богучанского сельсовета на доработку. При этом устанавливается срок для предоставления нового варианта проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение Богучанскому сельскому Совету депутатов. Срок внесения нового варианта проекта бюджета сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов не может быть более 5 рабочих дней после отклонения первого варианта. Богучанский сельский Совет депутатов рассматривает новый вариант проекта в том же порядке, что и при первом внесении проекта решения о бюджете сельсовета (за исключением процедуры публичных слушаний);

- отклонить проект бюджета сельсовета и направить его в Согласительную комиссию для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в ходе обсуждения проекта бюджета сельсовета.

Предложения постоянных комиссий и комиссии по финансам, бюджету и другим вопросам экономической политики Богучанского сельского Совета депутатов, поправки депутатов Богучанского сельского Совета депутатов, иных субъектов права законодательной инициативы по изменению основных параметров, в том числе увеличению расходов (уменьшению доходов) бюджета сельсовета, должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их покрытия.

4. Рассмотрение проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении проводится не позднее 7 рабочих дней после принятия проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении и включает в себя обсуждение и голосование по статьям, измененным в первом чтении. После этого рассмотрение проекта бюджета сельсовета выносится на голосование в целом.

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и утверждает показатели и характеристики, установленные пунктом [21](#sub_115) настоящего Положения.

6. Все решения Богучанского сельского Совета депутатов о принятии и внесении изменений в бюджет сельсовета в обязательном порядке подлежат официальному опубликованию в газете "Богучанские ведомости".

Статья 26. Согласительная комиссия

1. Согласительная комиссия создается в случае отклонения проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в целях выработки согласованного варианта решения по предмету разногласий между Богучанским сельским Советом депутатов и администрацией Богучанского сельсовета.

2. В Согласительную комиссию входят до 5 депутатов Богучанского сельского Совета депутатов и до 5 представителей администрации Богучанского сельсовета. В работе комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие депутаты Богучанского сельского Совета депутатов и представители администрации Богучанского сельсовета.

Персональный состав Согласительной комиссии устанавливается решением Богучанского сельского Совета депутатов и распоряжением администрации Богучанского сельсовета.

3. Согласительная комиссия в срок не более пяти рабочих дней дорабатывает проект бюджета сельсовета.

4. Решение Согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов Согласительной комиссии от Богучанского сельского Совета депутатов и от администрации Богучанского сельсовета (далее - Стороны) и считается принятым Стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной Стороны. Результаты голосования каждой Стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если за него проголосовали обе Стороны.

5. Позиции, по которым Стороны не смогли выработать согласованного решения, выносятся на рассмотрение Богучанского сельского Совета депутатов в виде протокола разногласий.

6. По окончании работы Согласительной комиссии администрация Богучанского сельсовета в течение трех рабочих дней вносит доработанный проект бюджета сельсовета на рассмотрение сессии Богучанского сельского Совета депутатов с учетом изменений и дополнений, одобренных согласительной комиссией.

Статья 27. Временное управление бюджетом сельсовета

1. Если решение о бюджете сельсовета не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом сельсовета, в рамках которого администрация Богучанского сельсовета вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете сельсовета, применяются в размерах и порядке, которые установлены бюджетом на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете сельсовета не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация Богучанского сельсовета, организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#sub_142) настоящей статьи.

При этом администрация Богучанского сельсовета не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд Администрации Богучанского сельсовета.

3. Указанные в [пунктах 1](#sub_142) и [2](#sub_143) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств сельсовета, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете сельсовета вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета сельсовета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 190](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/190) Бюджетного Кодекса, в течение месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Богучанского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Богучанского сельского Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета сельсовета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом сельсовета.

5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Богучанским сельским Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его предоставления.

# Раздел VII. Исполнение бюджета сельсовета

Статья 28. Организация исполнения бюджета сельсовета

1. Организация исполнения бюджета сельсовета осуществляется администрацией Богучанского сельсовета.

Исполнение бюджета сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается постановлением администрации Богучанского сельсовета на основании положений [Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой сельсовета.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета Глава сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете, в случаях, установленных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 30. Исполнение бюджета сельсовета по доходам и расходам

1. Администрация Богучанского сельсовета организует исполнение бюджета сельсовета в соответствии с решением Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, установленным [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, Законами Красноярского края, решениями Богучанского районного Совет депутатов со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет сельсовета;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельсовета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета сельсовета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Богучанского сельсовета с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета сельсовета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 31. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета

Исполнение бюджета сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельсовета, в порядке, установленном распоряжением Главы сельсовета в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

Статья 32. Учет операций по исполнению бюджета сельсовета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) [классификации операций сектора государственного управления](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2301) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 34. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных администрацией Богучанского сельсовета, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом по главному распорядителю, распорядителю и получателю бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

# Раздел VIII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 35. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности, составление бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность сельсовета включает:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета содержит данные об исполнении бюджета сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с [классификацией доходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20), расходов и источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

Баланс исполнения бюджета сельсовета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам [классификации операций сектора государственного управления](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2301).

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

5. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в финансовое управление администрации Богучанского района в установленные им сроки.

6. Бюджетная отчетность сельсовета составляется финансово-экономическим отделом администрации Богучанского сельсовета на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

7. Бюджетная отчетность сельсовета (за исключением отчета об исполнении бюджета сельсовета) является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельсовета является ежеквартальным.

8. Бюджетная отчетность сельсовета представляется финансово-экономическим отделом администрации Богучанского сельсовета Главе сельсовета.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета подлежит утверждению решением Богучанского сельского Совета депутатов.

Статья 36. Порядок представления бюджетной отчетности сельсовета

1. Финансово-экономический отдел администрации Богучанского сельсовета представляет бюджетную отчетность в финансовое управление администрации Богучанского района в сроки, установленные финансовым управлением администрации Богучанского района..

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой сельсовета и направляется в Богучанский сельский Совет депутатов не позднее 25 дней после завершения отчетного периода.

Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в Богучанском сельском Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется контрольно-счетным органом, образованным из числа депутатов Богучанского сельского Совета депутатов.

3. Главные администраторы бюджетных средств представляют в контрольно-счетный орган годовую бюджетную отчетность для внешней проверки на бумажном носителе и в виде электронного документа не позднее чем через 10 рабочих дней после представления отчетности в финансовое управление администрации Богучанского района

4. Для проведения внешней проверки администрация Богучанского сельсовета не позднее 1 апреля текущего года направляет в контрольно-счетный орган сельсовета:

- отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета сельсовета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку об исполнении бюджета сельсовета по форме и в составе, аналогичным предоставленным в финансовое управление администрации Богучанского района, с учетом сведений об изменениях, внесенных в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Богучанского сельсовета;

- проект решения Богучанского сельского Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год соответствующий требованиям, установленным пунктом 3 статьи 38 настоящего Положения.

По письменному запросу контрольно-счетного органа сельсовета администрация Богучанского сельсовета предоставляет иную бюджетную отчетность.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

5. Контрольно-счетный орган сельсовета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется контрольно-счетным органом сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию Богучанского сельсовета.

7. Заключение контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета должно содержать оценку достоверности и полноты отражения данных, представленных в годовом отчете об исполнении бюджета и проекте решения Богучанского сельского Совета депутатов об исполнении бюджета.

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется Главой сельсовета в Богучанский сельский Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета Главой сельсовета представляются:

- проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год;

- отчет об исполнении приложений к решению о бюджете сельсовета за отчетный финансовый год, не включенных в проект решения об исполнении бюджета;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации Богучанского сельсовета;

- отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года;

- пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания (при его наличии) и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

3. Решением Богучанского сельского Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета утверждаются показатели:

- доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета сельсовета по ведомственной структуре расходов;

- расходов бюджета сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по [кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/23).

Статья 39. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Богучанским сельским Советом депутатов

1. Богучанский сельский Совет депутатов рассматривает представленный Главой сельсовета отчет об исполнении бюджета сельсовета после получения заключения о результатах проверки указанного отчета, проведенной контрольно-счетным органом сельсовета, рассмотрения его в постоянных депутатских комиссиях и после подготовки постоянной комиссией по финансам, бюджету и другим вопросам экономической политики Богучанского сельского Совета депутатов заключения о готовности отчета к рассмотрению сессией. Заключение постоянной комиссии по финансам, бюджету и другим вопросам экономической политики Богучанского сельского Совета депутатов должно быть подготовлено в течение 20 рабочих дней после получения заключения контрольно-счетного органа сельсовета и в течение этого же срока направлено Главе сельсовета.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета рассматривается на сессии Богучанского сельского Совета депутатов в срок не позднее 30 дней со дня направления заключения постоянной комиссии по финансам, бюджету и другим вопросам экономической политики Богучанского сельского Совета депутатов Главе сельсовета.

3. На заседании Богучанского сельского Совета депутатов заслушивается доклад Главы сельсоветаа либо, иного уполномоченного им лица об исполнении бюджета сельсовета, а также содоклад председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и другим вопросам экономической политики Богучанского сельского Совета депутатов.

4. Отчет об исполнении бюджета сельсоветаа выносится на публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обобщения предложений, высказанных на публичных слушаниях, определяется решением Богучанского сельского Совета депутатов.

Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в газете "Богучанский ведомости".

5. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельсовета, принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета сельсовета, если при его исполнении были допущены нарушения [Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, решения о бюджете сельсовета.

В случае отклонения отчета об исполнении бюджета сельсовета Богучанским сельским Советом депутатов он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Решение Богучанского сельского Совета депутатов об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета сельсовета публикуется в газете "Богучанские ведомости" с указанием причин принятия такого решения.

# Раздел IX. Контроль за исполнением местного бюджета

Статья 40. Осуществление Богучанским сельским Советом депутатов контроля в сфере бюджетных правоотношений

1. Контроль Богучанского сельского Совета депутатов в сфере бюджетных правоотношений включает в себя:

- обсуждение и утверждение проектов решений Богучанского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- рассмотрение отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета на заседаниях комиссий, рабочих групп Богучанского сельского Совета депутатов в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельсовета.

2. В целях осуществления контрольных полномочий Богучанский сельский Совет депутатов имеет право на:

- получение от других органов местного самоуправления сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельсовета;

- получение от финансово-экономического отдела администрации Богучанского сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета сельсовета;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета сельсовета;

- формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля.

3. Богучанскому сельскому Совету депутатов в пределах компетенции по бюджетным вопросам администрацией Богучанского сельсовета должна быть предоставлена вся необходимая информация.

Статья 41. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельсовета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа сельсовета, образованного из числа депутатов Богучанского сельского Совета депутатов, осуществляющего:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельсовета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12182695/0) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/18615441/0) муниципального образования Богучанский сельсовет, решениями Богучанского сельского Совета депутатов.

Порядок осуществления контрольно-счетным органом сельсовета по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Богучанского сельского Совета депутатов.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью администрации Богучанского сельсовета (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовым актом администрации Богучанского сельсовета.

4. Внутренний финансовый аудит осуществляется главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации.

5. Предварительный муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельсовета.

6. Последующий муниципальный финансовый контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельсовета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 42. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства и решений органов местного самоуправления сельсовета в сфере бюджетного законодательства

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

Статья 43. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Богучанского сельского Совета депутатов.